

Notulen MR vergadering 11 januari 2016

Aanwezig: Michiel, Natascha, Annet, Sanne, Ellen, Folkert, Carola en Marielle
Afwezig: --
Voorzitter: Michiel
Notulist: Marielle
Akkoord:

1. Welkom:

Michiel heet iedereen welkom. Ellen wordt bedankt voor haar werkzaamheden van de afgelopen jaren voor de MR. Carola neemt het stokje van haar over.

2. Mededelingen:

Geen.

3. Aanvullingen agenda:

Geen.

4. Ingekomen post

- Er is een nieuwe GMR aangesteld. Informatie is in de nieuwsbrief naar de ouders gegaan. Op de website van de Regenboog staat er meer informatie. Wij gaan nadenken over de wijze waarop wij goed kunnen samenwerken met de GMR. Het afgelopen jaar is hier niets van gekomen vanwege de onrust binnen onze MR rondom de aanstelling van de directeur.
- De definitieve versie van de schoolgids 2015-2016 is binnen gekomen bij de MR. De schoolgids is voor akkoord ondertekend en wordt door het bestuur bij de inspectie aangeleverd.

5. Agendapunten algemeen

1. Plan van aanpak.

Kleutergroepen

Formeel mag er een extra groep 1-2 gestart worden. Er zijn voldoende leerlingen om een groep te starten. De leerkrachten hebben zich de afgelopen periode gebogen over de vraag of er gekozen wordt voor extra formatie in de groepen of het uitbreiden met een vierde kleutergroep. De leerkrachten hebben besloten dat er een vierde groep wordt geformeerd. De vierde kleutergroep is tot aan de zomervakantie. Samen met de SKL is gekeken naar een ruimte binnen het kindcentrum. De ruimte die daar aanwezig is, is te klein voor een kleutergroep, Er is de voorkeur voor dat het speellokaal aangepast wordt. Het speellokaal sluit makkelijk aan bij de andere kleutergroepen.

MR: Per wanneer start de groep? Er zal een leerkracht gevonden moeten worden. Misschien met de huidige bezetting.

Directeur: De verwachting is dat de kleutergroep per half februari start, net na de voorjaars vakantie.

MR: Hoe gaat de gym vorm gegeven worden als het speellokaal als groep in genomen wordt? Voorheen hadden de kleuters 2x gym per week. Nu nog maar 1x per week en 1x per week in het speellokaal?

Directeur: Deze activiteiten zullen zoveel mogelijk buiten doorgang vinden. Mogelijk dat er ook gebruik gemaakt kan worden van de gymzaal. De directeur pakt dit op met de leerkrachten.

De MR vraagt aan de directeur om duidelijke uitleg te geven over welke argumenten er zijn voor de keuzes die gemaakt worden.

Ondersteuning binnen de Regenboog:

Begin januari 2016 is er een evaluatie geweest met Ragmar. Ragmar is interim ib-er, orthopedagoog en ondersteund Chantal op onderwijskundige achterstand en in beeld brengen van de zorgvraag.

De doelen van december 2015 zijn nog niet behaald. Ragmar blijft nog 10 weken langer tot 1 maart 2016. Dat reden dat de doelen nog net niet zijn behaald is omdat de problematiek groter is dan verwacht.

De MR vraagt aan de directeur om een overzicht van de problematiek en het plan van aanpak. De directeur zal het overzicht naar de MR sturen.

Naast Ragmar is Els nog aanwezig binnen school. Zij biedt ondersteuning naar de school in gedragsproblematiek en heeft ondersteund met het ontwikkelen van het gedragsprotocol.

Plan van aanpak:

De MR vraagt aan de directeur waar de Regenboog op dit moment aandacht aan besteed in vervolg op het plan van aanpak dat door de eerste interim directeur is opgesteld. De directeur geeft aan dat er op dit moment gewerkt wordt aan:

- het lezen in groep 4, m.n. technisch lezen
- LOVS (leerlingvolgsysteem) verbeteren. Het programma Esis wordt hiervoor gebruikt, omdat notitie van gesprekken in kunnen worden verwerkt.
- in kaart brengen en dossiervorming zorgdossiers in Esis
- Onderzoek naar een methode voor spelling. Op dit moment zijn er nog twee geschikte methodes over. De keuze voor een methode wordt beïnvloedt door de wijze van instructie geven. Hierover zal binnen het team verder gesproken worden.
- Voorbereiding eindtoets groep 8
- Opstarten leerlingenraad
- bij ziekte van personeel zorgen voor een duidelijke structuur en overdracht voor de invaller. Het doel is te komen tot een gestandaardiseerde werkwijze.
- de nieuwsbrief
- schoonmaak, er is een ander schoonmaakbedrijf gekomen per januari 2016. Het toezicht is verscherpt.

2. Ontwikkelplan Regenboog

In november 2015 is er door de MR gesproken met het CvB, Janny Wolters en de directeur Folkert. Tijdens dit gesprek is er gesproken over een ontwikkelplan voor de Regenboog. Het ontwikkelplan zou worden opgesteld vanwege de tegenvallende cijfers van de Regenboog waardoor wij mogelijk als zwakke school bestempeld kunnen worden en onder toezicht kunnen komen te staan.

De MR vraagt zich af hoe het ontwikkelplan eruit ziet en wil hier graag van op de hoogte gebracht worden. De directeur geeft aan dat hij het ontwikkelplan niet in zijn bezit heeft. Hij gaat hier achteraan.

Binnen de Regenboog vinden op dit moment klassenbezoeken plaats om de competenties voor de leerkrachten in beeld te krijgen.

3. Gedragsprotocol

Het gedragsprotocol is op de dag van vergadering (11-1-2016) aan de MR-leden toegezonden. Hierdoor is hij niet voorbereidt. Het protocol wordt ter plekke door de MR-leden gelezen.

De MR-leden hebben het protocol doorgelezen en het team van advies voorzien t.a.v.

- de tijd van de time-out
- dossiervorming is niet opgenomen
- tekstueel een aanpassing over storend/ongewenst gedrag en extreem/grensoverschrijdend gedrag.



Het team zal dit verwerken en de laatste versie naar de MR sturen. Over twee maanden komt het protocol opnieuw op de agenda van de MR om te evalueren.

4. Schoolplan Regenboog 2015 – 2019

Het schoolplan Regenboog 2015 – 2019 is nog niet gereed. Het schrijven van het schoolplan wordt bemoeilijkt door de afwezigheid van een definitieve directeur. De interim-directeur is beperkt in zijn handelen.

Het schoolplan wordt opgesteld aan de hand van het reeds bestaande plan van aanpak, de adviezen vanuit de nulmeting van september 2014 en de visie van het team en Stichting SchOOl.

Binnen het team is het onderwerp van gesprek. De verschillende kleurgroepen is gevraagd welke adviezen uit het plan van aanpak 2014-2015 overgenomen zijn.

5. Begroting Regenboog

De begroting van de Regenboog is nog niet duidelijk. Op 4 februari 2016 gaan de directeurs van de scholen van Stichting SchOOl met het bestuur om tafel. De MR betreurt het dat de begroting pas zo laat bekend is.

De MR vraagt aan de directeur om voor de volgende MR-vergadering (15-2-2016) het formatieplan in grote lijnen rond te hebben op basis van de teldatum 1 oktober 2015

6. ARBO-jaarplan

Er is een arbobeheersysteem waarin een overzicht staat waar de school Marielle zal uitzoeken wat de MR er van moet weten en over moet vinden. Vraag of wij moeten monitoren. De directeur heeft een overzicht van het arbosysteem en zal de MR op verzoek informeren.

7. Financieel jaarverslag MR 2015

Sanne heeft een eerste overzicht gekregen van het secretariaat, Monique. Doordat Monique onze financiën controleert is zij onze kascommissie. Bij het overzicht mist onze MR gelden. De begroting voor de oudergelden is gemaakt. Sanne zal met ondersteuning van Natascha de begroting compleet maken.

6. Agendapunten besloten gedeelte

Een aantal zaken zijn in het besloten gedeelte besproken.

7. Rondvraag

Geen

8. Volgend keer:

Datum: 15 februari 2016

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog



ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
28-9-15	Voorstel lestijden – verandercapaciteit leerkrachten	directeur	23-11-15	Uitgesteld naar nieuwe directeur
28-9-15	Nieuwsbrief onder aandacht ouders	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opvragen huishoudelijk reglement bij Stichting SchOOI	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opstellen huishoudelijk reglement	Marielle	1-1-16	
28-9-15	Opstellen begroting MR 2016	Sanne	11-01-16	
2-11-15	Concept begroting Regenboog 2016 (op basis van voorgaande jaren)	Directeur	23-11-15	Niet haalbaar wachten op definitieve begroting
2-11-15	Uitzoeken aantal kinderen per teldatum 1-10 voorgaande jaren	Directeur	23-11-15	
2-11-15	Schrijven financieel jaarverslag	Sanne en Michiel	11-01-16	
23-11-15	Contact CvB over ontwikkelplan	Michiel	1-12-15	
23-11-15	Contact CvB over zorgleerlingen, interventieteam	Michiel	1-12-15	
23-11-15	Jaarplan MR 2015-2016	Natascha	1-01-16	
23-11-15	Jaarverslag MR 2014-2015	Natascha	1-01-16	
23-11-15	Kascommissie	Sanne	1-01-16	11-1-16
11-01-16	Overzicht van onderwijskundige achterstand en plan van aanpak	Directeur	15-2-16	
11-01-16	Aanleveren argumentatie uitbreiding kleutergroep	Directeur	15-2-16	
11-01-16	Aanleveren ontwikkelplan i.s.m. bestuur	Directeur	15-2-16	
11-01-16	Aanleveren gedragsprotocol definitief	Directeur	13-01-16	13-01-16
11-01-16	Aanleveren arbo-beheerssysteem	Directeur	15-02-16	11-01-15
11-01-16	Uitzoeken MR en arbo-beheerssysteem	Marielle	15-02-16	

BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
23-11-15	Schoolgids	Ja, PG en OG	

PG = personeelsgeleding
OG = oudergeleding

