

Notulen MR vergadering 12 januari 2015

Aanwezig: Michiel, Ellen, Sanne, Joep, Natascha, Annet en Marielle.
Afwezig: --
Ouders: Tamara Luiken en Michiel Dullaert
Voorzitter: Michiel
Notulist: Marielle
Akkoord: 2 februari 2015

1. Welkom

Michiel heet iedereen welkom. Er zijn ouders als toehoorders aanwezig. Michiel geeft aan dat er een open en een besloten gedeelte is in de vergadering. De ouders worden verzocht na het open gedeelte de vergadering te verlaten. In het besloten gedeelte is er dan ruimte voor de MR om vrij van mening te wisselen.

2. Mededelingen

- Marielle:
De MR heeft nu een mailadres van Stichting School tot hun beschikking. mr.regenboog@stichtingschool.nl Dit mailadres staat ook op de website van de Regenboog. Het wachtwoord is per mail naar iedereen gestuurd bij de uitnodiging voor de vergadering van 12 januari 2015. Met ingang van heden zal het gmail account niet meer gebruikt worden. Marielle gaat de mail beheren.

3. Aanvullingen agenda

Geen aanvullingen.

4. Ingekomen post

1. Leon (GMR) heeft per mail een vraag gesteld over het beheer van de MR mailbox. Hij wil graag onze privémailadressen. Leon is per mail op de hoogte gesteld dat hij zijn informatie naar het nieuwe mailadres kan sturen en dat de mailbox beheerd wordt door de secretaris.
2. Er zijn drie mails van ouders binnengekomen. Twee van de drie mails zijn door de directeur met de ouders besproken.
De onderwerpen zijn:
 - a. Nieuwe werkwijze indeling tien-minutengesprekken
De uitnodiging voor de tien-minutengesprekken zijn te kort van te voren verstrekt. De ouder heeft dit als onprettig ervaren. De volgende uitnodiging zal eerder naar de ouders gaan. Daarnaast wordt er gekeken naar een betere stroomlijning bij gezinnen met drie kinderen als er geruild moet worden.
De directeur geeft aan dat medewerkers hebben aangegeven dat het niet prettig is als er kleine kinderen bij de tien-minutengesprekken aanwezig zijn. Michiel vraagt of de school een mogelijkheid voor opvang heeft. De directeur zal dit onderzoeken. De ouders worden op de hoogte gehouden middels de nieuwsbrief. De ouder heeft aangegeven het plezierig te hebben gevonden dat beide medewerkers van de groep aanwezig waren.
De directeur heeft met de ouder de brief besproken.
 - b. Schoolgids 2014/2015
Vraag van ouder wanneer de schoolgids 2014/2015 beschikbaar komt. Deze vraag zal besproken worden bij agendapunt schoolgids (5h).
 - c. Vacature directeur
Vraag van ouder hoe lang de interim-directeur aanblijft.
Er is nog geen einddatum gesteld. De interim-directeur zal zeker dit schooljaar aanblijven. De MR gaat met het bestuur van Stichting School in gesprek om de vacature invulling te bespreken. Marielle zal de bestuurder uitnodigen voor de MR-vergadering van 16 februari 2015.

- d. Informatieverstrekking aan ouders
Een ouder geeft aan dat de huidige informatieverstrekking van ontwikkelingen als slecht wordt ervaren. De informatieverstrekking is kort van te voren, onvolledig en wordt via de nieuwsbrief, die je als ouder zelf van de website moet halen, verstrekt. Daarnaast zijn er geen algemene vergaderingen (av) waarin dit voorheen werd medegedeeld.
Deze vraag wordt besproken in het besloten gedeelte van de vergadering.
 - e. Schoolbesprekingen
Vraag van ouder of en wanneer de schoolbesprekingen starten.
De schoolbesprekingen gaan, in vernieuwde vorm, weer starten vanaf februari 2015 onder de naam kinderraad. Op dit moment is het voor leerlingen mogelijk om zich beschikbaar te stellen. Op 27 januari 2015 vindt er een stemronde plaats.
 - f. Wijziging schooltijden
Een ouder geeft aan dat zij het vreemd vindt dat de MR-oudergeleding niet andere ouders hebben geraadpleegd over de wijziging van de schooltijden.
Voor het antwoord wordt er verwezen naar de notulen van de MR-vergadering van 10 november 2014.
De ouders mogen er op vertrouwen dat de MR het voorstel tot zich heeft genomen en om tot een goed advies te komen de voor- en nadelen te hebben afgewogen. Het betreft een schooltijden wijziging vooral voor de onderbouw en is ter verbetering van het algehele resultaat van de school. De MR vond ruggespraak met brede groep van ouders niet van toepassing.
 - g. Verwijderen van de kringbankjes en de kring.
Een ouder vraagt zich af of met het verdwijnen van de bankjes ook de kringgesprekken verdwijnt. Het antwoord is nee. Door het verwijderen van de bankjes is er meer ruimte ontstaan in de klas. De kring is compacter geworden. Met het plaatsen van een kringtafel kunnen kinderen nu op ergonomische wijze werken als ze instructie krijgen in een klein groepje.
 - h. Reeds bestaande werkgroepen en nieuw te vormen werkgroepen
De afgelopen jaren waren er per schooljaar een paar vaste werkavonden voor de verschillende werkgroepen. Deze zijn dit schooljaar niet gestart. De ouders die deelnamen aan de reeds bestaande werkgroepen weten niet of zij nu wel of niet nog betrokken zijn.
Deze vraag zal besproken worden bij agendapunt nieuwe werkgroepen (5b).
 - i. Inspraak ouders
Vraag van een ouder hoe ouders nog inspraak hebben nu er geen algemene vergaderingen worden gehouden. De inspraak van de ouders zit verweven in de MR. De oudergeleding van de MR is gekozen door de ouders en vertegenwoordigt de ouders. Voor bepaalde onderwerpen zal de MR een moment plannen om te praten met ouders. Dit zal geïnitieerd worden door de MR.
3. Vacatures GMR voor personeel en ouders. De vacatures zijn uitgezet bij het personeel en per nieuwsbrief bij de ouders. De GMR heeft op dit moment 6 vacatures voor ouders. Het is een noodzaak om nieuwe ouders in de GMR te plaatsen. De GMR heeft een onkostenvergoeding.
 4. Cao PO 2014-2015 is rond en ter informatie, door de GMR, aangeleverd bij de MR do Mochten ouders interesse hebben dan is deze op te vragen via per mail mr.regenboog@stichtingschool.nl

5. Agendapunten algemeen

a. Schoolonderwijsondersteuningsprofiel en rol MR

De MR heeft het schoolonderwijsondersteuningsprofiel ontvangen en heeft adviesrecht. Het SOP biedt het bestuur van Stichting School een overzicht wat de scholen van de stichting te bieden hebben aan ondersteuning en te zorgen dat de scholen ondersteuning kunnen ontwikkelen.

De scholen nemen de punten van deze inventarisatie op in hun 4-jarenplan en de activiteiten in het schoolplan.

De inventarisatie heeft in februari 2014 plaatsgevonden. De directrice en de IB-er hebben dit gedaan aan de hand van de vraag: "welke ondersteuning biedt de school" Aan de hand van de inventarisatie is daarna besloten op welke zwakke punten de Regenboog een plan van aanpak wil maken.

De medewerkers hebben de probleeminventarisatie besproken in het team en hebben op een aantal punten aangegeven dat zij zich afvragen op welke wijze dit dan wordt vormgegeven.

Scholen zijn verplicht om de ondersteuning te leveren die gevraagd wordt, tenzij de school hard kan maken dat zij dit niet kan doen. De school heeft dan wel een inspanningsverplichting om een andere plek te adviseren.

Aan de hand van dit document kan de Regenboog financiële ondersteuning vragen om passend onderwijs te bieden.

De MR heeft eerder nooit advies kunnen geven. In het voorjaar van 2014 is een deel van de inventarisatie ter kennisgeving, door de directie en ib-er, bij de MR neergelegd. De MR heeft een gesprek hierover geprobeerd te voeren met de toenmalige directie en de ib-er. Dit was niet mogelijk.

De MR neemt het schoolonderwijsondersteuningsprofiel voor kennisgeving aan en willen dit graag opgenomen zien in het jaarplan, het onderwijsprofiel en het activiteitenplan.

b. **Opstarten nieuwe werkgroepen** (speelplein, ouderparticipatie/ouderkringen, schooltijden, school aankleding/klussen).

De bestaande werkgroepen zijn niet allemaal voortgezet vanwege personeelwisselingen en herzien van de werkvorm.

De directeur heeft besloten geen vaste werkavonden meer te houden, maar per werkgroep afspraken te maken om bij elkaar te komen. De werkgroep krijgt een opdracht mee. Na het afronden van de opdracht zal de werkgroep weer opgeheven te worden. Later volgt een evaluatie moment waarin bekeken wordt welke nieuwe vragen naar voren zijn gekomen en indien gewenst wordt er een nieuwe opdracht geformuleerd.

Er waren al een aantal werkgroepen. Deze worden voortgezet. Ouders die al betrokken waren in een werkgroep zijn nog niet allemaal geïnformeerd en in de mogelijkheid gesteld om weer zitting te nemen. Directie en de teamleden zullen nagaan welke ouders in welke werkgroep zaten en ze benaderen. Daarnaast worden ouders middels een nieuwsbrief uitgenodigd om zich op te geven voor een werkgroep.

Voor het schooljaar 2015-2016 wordt er een plan van aanpak en inzet geschreven waarin de werkgroepen worden vermeld en waarin staat wie er verantwoordelijk voor is. De werkgroepen worden opgenomen met een duidelijk doel in het jaarplan en de taakverdeling in de medewerkersgroep van school.

De plan van aanpak en inzet moet voor de zomervakantie van 2015 geschreven zijn.

De MR blijft op de hoogte van de werkgroepen door de notulen van vergaderingen te krijgen of cc's van mailwisselingen.

c. **Overdracht penningmeester, verdeling MR-gelden en oudergelden**

Met ingang van 1 januari 2015 worden de ouder- en MR-gelden beheerd door de MR. De penningmeester is Sanne. De financiële verwerking wordt door de administratieve kracht van de Regenboog, Monique, uitgevoerd gaan worden.

De huidige penningmeester, J. Aalbers, zal de financiële overdracht doen.

De verantwoording over de afrekening van 2014 zal in een oudervergadering aan de ouders gepresenteerd worden.

Voorstel is 17 of 19 februari 2015. Michiel zal J. Aalbers benaderen.

d. **Advies goed medezeggenschap in het onderwijs**

Het is een duidelijk stuk waarmee de MR handvatten heeft om verder te professionaliseren. Natascha en Sanne zullen onderdelen eruit halen en verwerken in het MR jaarplan 2015

e. **MR jaarplan en begroting**

Natascha en Sanne zullen het concept jaarplan verder uitwerken. De stukken zullen in de aankomende MR-vergadering van 16 februari geagendeerd worden.

f. **MR jaarverslag 2013-2014**

Natascha en Sanne zullen het jaarverslag 2013-2014 schrijven. Het jaarverslag zal in de aankomende MR-vergadering van 16 februari geagendeerd worden.

g. **Contact met MR van andere scholen**

De GMR vindt het belangrijk dat de MR-en onderling contact hebben om van elkaar te leren. Er volgt een discussie over de hoeveelheid tijd wij er in kunnen en willen stoppen. Er wordt besloten dat er op dit moment geen tijd en energie is om hier een actieve rol in te spelen. Het is als positief ervaren dat er in 2014 informatieavonden zijn georganiseerd door de GMR.

Marielle zal Leon informeren.

h. **Schoolgids**

De aanpassingen zijn door de directeur verwerkt en is door de MR-personeelsgeleding en -oudergeleding akkoord bevonden. De schoolgids staat vermeld op de website van de Regenboog. Ouders kunnen hem daar inzien.

6. Rondvraag in bijzijn van ouders

• Tamara Luiken:

Wat gaat er gebeuren met de schooltijden nu de groepen blauw en groen meer uren gaan draaien.

Antwoord: er is een werkgroep schooltijden opgericht die de schooltijden en de mogelijkheden verder gaat onderzoeken. Voor specifieke informatie over wetgeving en urenvaststelling wordt ze verwezen naar de directeur.

• Michiel Dullaert:

Hij wil graag een dialoog over communicatie naar ouders. Jammer dat dit in een besloten gedeelte plaatsvindt. Hij wil graag weten wanneer hij een reactie kan verwachten. Marielle geeft aan binnen nu en twee weken.

7. Agendapunten besloten

Een aantal zaken zijn in het besloten gedeelte besproken, omdat dit personen betreft.

8. Agendapunten voor de volgende keer

1. Plan van aanpak, stand van zaken
2. Werkgroepen, stand van zaken
3. Jaarverslag 2013/2014
4. Jaarplan MR 2015
5. Begroting MR 2015

Graag allen nadenken over welke punten op de agenda geplaatst moeten worden.
Punten worden naar Marielle gestuurd.

9. Rondvraag

Directeur:

Hij is positief over de ontwikkelingen binnen de school en het team. Naast een aantal negatieve reacties over de veranderingen binnen school ontvangt hij ook dagelijks ouders die positief reageren op de ontwikkelingen.

10. Afsluiting

Volgend keer:

Datum: 16 februari 2015

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog

ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
08-09-14	Jaarplan en begroting MR 2014-2015	Natascha	Dec.14	
08-09-14	Overzicht aan te leveren stukken door directie	Natascha	01-10-14	
10-11-14	Contact met MR van andere scholen	Allen	12-01-15	12-01-2014
10-11-14	Vergaderdata MR mailen aan Leon	Marielle	01-12-15	02-15-2014
10-11-14	Contact J. Aalbers voor overdracht penningmeesterschap	Michiel/directeur	01-12-15	lopend
10-11-14	Schooltijden	Directeur	12-01-15	12-01-15
10-11-14	Klassenfoto	Directeur	12-01-15	
10-11-14	Schoolgids definitieve versie	Directeur	12-01-15	12-01-15
12-01-15	Reactie naar ouders	Marielle	26-01-15	
12-01-15	Uitnodigen bestuurder, voor MR-vergadering 16-02-15	Marielle		
12-01-15	J. Aalbers uitnodigen voor de oudervergadering van 17 of 19 februari 2015	Michiel	13-01-15	13-01-15 / 21-01-15
12-01-15	Reactie naar GMR over contact met andere MR-en	Marielle		
12-01-15	Onder de aandacht brengen van de nieuwsbrief	Allen	12-01-15	12-01-15
12-01-15	Plaatsen jaarplan, jaarverslag en notulen MR op de website	Marielle	16-02-15	

PM Lijst

- Uitnodigen Steven Pont voor AV vergadering in schooljaar 2014-2015

BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
08-09-14	-----		
10-11-14	Plan van aanpak	Ja, PG en OG	
10-11-14	Concept schoolgids 2014-2015	Ja, PG en OG	
10-11-14	Schooltijden	---	Ja, PG en OG
12-01-15	Schoolonderwijsondersteuningsprofiel		Ja, PG en OG
12-01-15	Schoolgids 2014-2015	Ja, PG en OG	
12-01-15	Overdracht van gelden door J. Aalbers naar Rabobankrekening Regenboog van Stichting School	Ja, PG en OG	

PG = personeelsgeleding
OG = oudergeleding