

## **Notulen MR vergadering 12 september 2016**

---

Aanwezig: Michiel, Natascha, Astrid, Sanne, Monique, Hilda en Marielle.  
Afwezig: Corina (zwangerschapsverlof)  
Voorzitter: Michiel  
Notulist: Marielle  
Akkoord: 1 oktober 2016

---

### **1. Welkom:**

Michiel heet iedereen welkom.

Hilda is door stemming van de medewerkers toegetreden bij de personeelsgeleding van de MR. Corina neemt na haar zwangerschapsverlof ook haar taken weer op.

### **2. Mededelingen:**

Er is een postvak voor de MR. Marielle zal het postvak regelmatig legen.

### **3. Aanvullingen agenda:**

Geen.

### **4. Ingekomen post**

- Een ouder heeft een mail gestuurd met de vraag of een klassebord of digiduid een idee is voor de Regenboog voor communicatie over wat er in de klas gebeurt of gaat gebeuren. Het is niet helemaal duidelijk welke informatie er gemist wordt naast de andere manieren van communicatie, als de nieuwsbrief. Marielle vraagt dit na bij de ouder. De directrice Astrid stelt voor om deze vraag te laten onderzoeken door de regiegroep ouderbetrokkenheid.

### **5. Agendapunten algemeen**

#### **1. Kennismaking nieuwe directeur**

De directrice Monique stelt zich voor. Zij is vier dagen per week aangesteld voor de Regenboog. Samen met de directrice Astrid draait zij het directeurschap.

De eerste indruk van de directie is dat er veel moet gebeuren. Bij de start van het schooljaar konden de medewerkers letterlijk hun handen uit de mouwen steken. De school was erg vies door een grote schoonmaak die het schoonmaakbedrijf was gestart. De schoonmaak heeft de school echter niet op tijd schoon gekregen, omdat ze gehinderd werden door de asbestverwijdering en andere technische klussen die in school werden uitgevoerd. De medewerkers hebben daarom zelf de klassen schoon gemaakt. Dit is geen taak voor de medewerkers en de directie heeft dit opgenomen met het schoonmaakbedrijf. De directie houdt nauw contact met het schoonmaakbedrijf om te zorgen dat de school schoon blijft.

De directie heeft voor nu de aandacht bij dat de doorlopende leerlijn van een kind bekend is en op papier staat. Deze was voor een aantal leerlingen niet aanwezig of up-to-date. Hierdoor hebben de medewerkers bij een aantal kinderen een valse start gehad. Met het inzetten van de omgekeerde 10-minuten gesprek tussen ouders en medewerkers is het de bedoeling dat deze hiaten ingevuld worden. Daarnaast zullen de medewerkers onderling met elkaar in gesprek gaan over de wijze waarop de leerlijn van elk kind geborgd wordt. De omgekeerde 10-minuten gesprekken hebben ook als doel om als medewerker kennis te maken met de ouders. Dit is door de medewerkers als prettig ervaren.

De studiedag van 16 september 2016 wordt gebruikt om de visie van het team en de Regenboog op te stellen.

## **2. Algemene ouderavond**

Op 22 september 2016 staat er een ouderavond gepland. Tijdens die avond zal er een presentatie gegeven worden door de directie met daarin in grote lijnen het plan van aanpak voor de Regenboog. Onderwerpen die aan bod komen zijn de leeropbrengsten, het Jenaplan traject, het pedagogische en didactisch handelen en de extra inzet vanuit het bestuur.

## **3. Begroting Regenboog 2016-2017**

De begroting voor de Regenboog komt altijd laat van Stichting SchOOl waardoor het lastig is om er serieus naar te kijken. De directie geeft aan dat de begroting dit school hopelijk aan het begin van 2017 bekend is.

## **4. Schooltijden, vakantierooster en studiedagen 2016-2017**

De directie deelt het rooster voor 2016 – 2017 uit. Het rooster wordt gezamenlijk doorgenomen. De MR-vergaderingen worden erin opgenomen, even als de volgende ouderavond op 7 maart 2017.

De MR stemt in met het rooster.

### Continurooster

Er zal de aankomende jaren geen onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheden voor het invoeren van een continurooster. De vraag voor een continurooster is geweest voordat de nieuwe cao is uitgegaan. Met de nieuwe cao is er geen ruimte voor het invoeren van een continurooster omdat de medewerkers hun pauze moet kunnen nemen, waardoor je moet gaan werken met vrijwilligers. De vrijwilligers moeten de pauzetijden gaan invullen. Wanneer medewerkers de pauzes moeten invullen dan gaat dit ten koste van hun taakbeleid.

De Regenboog heeft op dit moment andere speerpunten heeft, als het vergroten van de leeropbrengsten waardoor er besloten is geen aandacht te besteden aan het aanpassen van het schoolrooster.

## **5. Schoolgids 2016 – 2017**

De schoolgids is aangepast aan de nieuwe informatie voor het schooljaar 2016 en 2017. In de schoolgids staan vele links naar de site van Stichting School. De directie is aan het bekijken welke informatie als link zal blijven staan en welke zal worden uitgeschreven. De schoolgids zal naar de MR worden gestuurd en besproken in de MR vergadering van 31 oktober 2016.

## **6. Leeropbrengsten**

De leeropbrengsten van de Regenboog zijn onder het landelijk gemiddelde. De directie zal dit aangeven tijdens de ouderavond. Er is geen analyse gemaakt van deze opbrengsten. Deze zal gemaakt worden na de midden cito's. De focus ligt het aankomende half jaar op het verhogen van de leeropbrengsten door het creëren van rust in de school, het verbeteren van het pedagogisch-didactisch handelen, het vergroten van de effectieve leertijd en het doelgericht handelen.

Tijdens een ouderavond in maart 2017 zullen de ouders verder geïnformeerd worden.

### Effectieve leertijd

Het is onrustig in school. Dit gaat ten koste van de effectieve leertijd. Er gaat veel tijd verloren aan kinderen die veel vragen, onrust in de groep, kinderen die storend gedrag vertonen, kinderen die niet op tijd komen.

De directie is hierop aan het sturen. Eén van de acties is dat de kinderen op tijd op school moeten zijn en de ouders vijf minuten voor de aanvang van de les de school



dienen te verlaten. Daarnaast betekend dit dat er keuzes gemaakt moet worden in welke activiteiten de kinderen uitvoeren, bijv. minder tijd voor viering, buiten spelen, e.d. maar meer tijd voor het leren.

#### Extra inzet vanuit het bestuur Stichting SchOOI

Het bestuur gaat extra investeren in groep 1 t/m 4 om de leerlijn van kinderen sterker te maken. Voor de bovenbouw komt er een plan van aanpak voor het vergroten van de leeropbrengsten. Er komt een nulmeting van het jenaplanconcept en de directie gaat een nulmeting doen met kijkwijzer om te kijken waar de medewerkers staan. Het doel is om het plan van aanpak voor de herfstvakantie 2016 klaar te hebben.

#### **7. Jenaplanconcept**

De directie is gestart met het maken van een nulmeting van het jenaplanconcept. Het traject voor het toepassen van het jenaplan onderwijs duurt drie jaar. Er is o.a. aandacht voor de normen en waarden, wat is de visie, op welke wijze wordt veiligheid gegarandeerd en hoe gaan we met elkaar om.

#### **8. Werkgroepen**

Ook dit schooljaar zullen er weer werkgroepen zijn waarin het zeer prettig is als ouders hierin willen participeren. De directie is onvoldoende op de hoogte van de werkwijze van de werkgroepen. Marielle zal de directie voorzien van het plan van aanpak van de werkgroepen, zoals die opgesteld is door de interim-directie. Elk jaar worden er werkgroepen vastgesteld op projectbasis. Op de ouderavond zal een aanzet gemaakt worden om ouders uit te nodigen om te participeren.

#### **9. Vergaderschema MR 2016-2017**

Marielle heeft het vergaderschema rondgestuurd. Er wordt 1 vergaderdatum aangepast. Het vergaderschema zal worden opgenomen in het jaarplan en het rooster van school. Marielle zal het vergaderschema naar de directie sturen.

#### **10. Taakverdeling**

Voorzitter: Michiel  
Secretaris: Marielle notuleert en verantwoordelijk voor communicatie in/uit  
Penningmeester: Sanne

Voor het schrijven van het jaarverslag, jaarplan en begroting zal tijd worden ingeruimd tijdens een vergadering van de MR. We gaan dan met elkaar zitten om de stukken te schrijven. Het financieel jaarverslag en de begroting staan op de agenda van november 2016. Het jaarplan en het jaarverslag staan op de agenda van juni 2017.

#### **11. 2x Vacature oudergeleding februari 2017**

Michiel en Marielle hebben in februari 2017 hun zittingstermijn van drie jaar erop zitten. Tijdens de ouderavond van 22 september 2017 zullen ouders gevraagd worden om zitting te nemen in de MR. Daarnaast zal er een stukje voor in de nieuwsbrief geschreven worden. Natascha zal een vacaturetekst aanleveren. De ouders die zich kandidaat willen stellen kunnen zich aanmelden tot 1 november 2016 door middel van het sturen van een mailtje met hun naam, foto en een korte presentatie. Bij meerdere aanmeldingen zal er een verkiezing plaatsvinden.



## 6. Agendapunten besloten gedeelte

Een aantal zaken zijn in het besloten gedeelte besproken.

## 7. Agenda volgende keer

- Schoolgids vaststellen
- Begroting Regenboog 17-18 en begroting bestuur bespreken
- Formatieoverzicht na teldatum 1-10-16 bespreken
- Plan van aanpak bespreken

## 8. Rondvraag

Hilda: Het verzoek om een tijdpad in agenda opnemen, zodat er efficiënt vergaderd kan worden.

## 9. Volgende keer:

Datum: 31 oktober 2016

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog

## ACTIELIJST

| Datum | Actie | Door | Voor | Uitgevoerd |
|-------|-------|------|------|------------|
|       |       |      |      |            |

## BESLUITENLIJST

| Datum    | Besluit                                   | Instemming | Advies       |
|----------|---|------------|--------------|
| 12-09-16 | Schoolrooster, vakantiedagen, studiedagen |            | Ja, PG en OG |
|          |   |            |              |
|          |   |            |              |

PG = personeelsgeleding

OG = oudergeleding

