

## Notulen MR vergadering 15 februari 2015

---

Aanwezig: Michiel, Natascha, Annet, Sanne, Folkert, Carola en Marielle  
Afwezig: --  
Voorzitter: Michiel  
Notulist: Marielle  
Akkoord: 27 februari 2016

---

### 1. Welkom:

Michiel heet iedereen welkom.

### 2. Mededelingen:

- Er is begin februari pepperspray gevonden door kinderen op het schoolplein. De pepperspray is opgehaald door de politie omdat het onder de wapenwet valt. Het is de leerkrachten bekend dat er weleens materialen op het schoolplein liggen die daar niet horen. Ze geven aan dat ze tijdens de pleinwacht alert hierop en dit zoveel mogelijk opruimen. Verder is er 2x per week schoonplein, waarbij het schoolplein extra goed wordt schoongehouden. Het is openbaar terrein dus niet te voorkomen dat dit gebeurt. Michiel geeft nog aan dat het verstandig is om als leerkracht na een avondactiviteit niet alleen over het plein te lopen. Sanne neemt dit mee naar haar collega's.
- Er zijn signalen gekomen van ouders dat de communicatie rondom het starten van de 4<sup>e</sup> kleutergroep als onvolledig is ervaren. Dit punt wordt besproken bij de algemene agendapunten.
- De informatie over het wisselen van de gymtijden was erg kort dag. Vrijdag is in de nieuwbrief vermeld dat de maandag daarop de tijden gingen wisselen. De directeur erkent dat de communicatie anders had moeten.

### 3. Aanvullingen agenda:

Geen.

### 4. Ingekomen post

- Memo van de directeur over het starten van een 4<sup>e</sup> kleutergroep na de voorjaarsvakantie. Ter kennisgeving aangenomen.
- Aangepaste gedragsprotocol na MR-vergadering van 11 januari 2016. Ter kennisgeving aangenomen. Evaluatie vindt plaats in de MR-vergadering van maart/april 2016.
- Overzicht van arbobeheerssysteem van de Regenboog. Ter kennisgeving aangenomen. De MR heeft instemmingsrecht (WMS, art.10, sub e) als de regels op het gebied van het veiligheidsbeleid worden vastgesteld of gewijzigd.

### 5. Agendapunten algemeen

#### 1. Start 4<sup>e</sup> kleutergroep

Na de voorjaarsvakantie start er een 4<sup>e</sup> kleutergroep. De sollicitatiegesprekken voor een leerkracht worden op dit moment gehouden. Op het schoolplein is er veel reuring over dit onderwerp. Ouders geven aan dat ze overvallen zijn met de mededeling dat hun kind naar de 4<sup>e</sup> groep gaat en dat ze weinig informatie hierover verstrekt hebben gekregen. Veel ouders hebben extra informatie bij de leerkracht van hun kind gehaald en een aantal ouders zijn bij de directeur geweest.

Naar aanleiding van deze signalen is er nog een extra informatiebrief uitgegaan.

Het advies van de MR was op de informatie over de 4<sup>e</sup> kleutergroep beargumenteerd naar de ouders te communiceren. De vraag is: Heeft Regenboog dit goed gedaan of hebben ze iets gemist.

De directeur geeft aan dat wellicht de brief die aan de ouder is meegegeven, over of hun kind wel/niet over gaat naar de 4<sup>e</sup> groep, wellicht te summier is geweest.

Er wordt nog geopperd dat dit onderwerp waarschijnlijk beter in een ouderkring besproken had kunnen.

Michiel geeft aan dat het jammer is dat de communicatie zo gelopen is terwijl van te voren al bekend was dat dit een hekel punt zou zijn.

De MR vraagt aan de directeur om, voor de volgende MR-vergadering, aan te geven wat er goed is gegaan en wat de Regenboog anders had kunnen doen.

## **2. Plan van aanpak ondersteuning zorgleerlingen**

Voor een aantal zorgleerlingen is een leerplek buiten de Regenboog gevonden. Voor andere zorgleerlingen krijgt de Regenboog extra ondersteuning vanuit het onderwijsloket middels Zijstap.

## **3. Ondersteuning binnen de Regenboog**

De directeur heeft een overzicht gemaakt van de ondersteuning binnen de Regenboog.

1. Cito eindtoets voorbereiden: extra ondersteuning door school.

Er is een leerkracht vrij gepland om de twee groepen 7-8 over te nemen. Hierdoor heeft de eigen leerkracht ruimte om de kinderen van groep 8 voor te bereiden op de eindtoets. De aandacht zal vooral gericht worden op: rekenen, begrijpend lezen, werkwoordspelling, zinsontleding, woordbenoeming, interpunctie en woordenschat. Daarnaast krijgen de kinderen begeleiding op het gebied van technisch lezen.

2. Op orde brengen van dossiers en opstellen van OPP's (ontwikkelperspectief). In beeld brengen van de achterstanden en opzetten van een plan: door Zien in de klas, extra ondersteuning door de Stichting.

3. Gedragsaanpak: door Sterk in de Klas, extra ondersteuning door de Stichting.

4. Digitaliseren van de zorgdossiers, extra ondersteuning door de Stichting.

Het projectplan verlening interim IB-er en de evaluatie wordt tijdens de MR vergadering uitgedeeld door de directeur. De projectplannen Sterk in de klas en Zien in de klas zal de directeur nasturen.

## **4. Ontwikkelplan Regenboog**

Er is een concept ontwikkelplan die na analyse nog verder zal worden aangescherpt. Aan de hand van de huidige Cito opbrengsten zal er extra aandacht zijn voor:

- Technische leesontwikkeling (DMT) in de groepen 3-4 en groep 8. De groepen 5 t/m 7 scoren goed
- Rekenonderwijs; het rekenen geeft schoolbreed uitval.
- Woordenschat in groep 4 en groepen 7-8
- Begrijpend lezen in groep 6 t/m 8

In de vaardigheidsgroei bij de vakken is vooruitgang te zien, maar nog onvoldoende voor de opbrengsten.

Tijdens de studiedag van 26 februari 2016 zullen de opbrengsten nader geanalyseerd worden en vervolgstappen worden gezet. De MR vraagt op om een terugkoppeling.

## **5. Gedragsprotocol**

Na de vorige MR vergadering is het gedragsprotocol aangepast en binnen school uitgedragen. De MR vraagt wat de ervaringen tot nu toe zijn. De leerkrachten geven aan dat het rustiger is in de school. De Directeur en Ib-er hebben meer tijd om in de klassen te observeren.



## **6. Schoolplan Regenboog 2015 – 2019**

Bij de inspectie is uitstel aangevraagd. De verwachting dat eind dit schooljaar het plan van aanpak volledig gehaald wordt is niet reëel. De Regenboog focust zich vooral op het verhogen van de leeropbrengsten, om te voorkomen dat we een zwakke school worden en onder toezicht van de inspectie komen te staan.

## **5. Begroting Regenboog**

De opzet voor de begroting is gemaakt. Deze opzet moet nog worden besproken met het bestuur. Dit zal op 9 maart a.s. plaatsvinden.

Met de laatste cijfers is het mogelijk om in 2016 -2017 11 groepen te formeren. Schoolbreed dient er in personeel bezuinigd te worden en ook op materiele uitgave zal er een bezuiniging plaats vinden.

De directeur heeft begroting en het formatieplan klaar voor de MR-vergadering van 21 maart 2016.

Op dit moment is de Regenboog niet in controle. De declaraties die worden ingediend worden niet goed weg geboekt. Er zijn geen duidelijke kostenplaatsen. De directeur zal in samenspraak met de MR de budgetten toekennen.

## **6. Agendapunten besloten gedeelte**

Een aantal zaken zijn in het besloten gedeelte besproken.

## **7. Agenda volgende keer**

- Bespreken projectplan Zien in de klas en sterk in de klas (wordt nagezonden)
- Begroting en formatie Regenboog
- Evaluatie communicatie 4<sup>e</sup> kleutergroep
- Concept zorgplan samenwerkingsverband
- Vakantierooster

## **8. Rondvraag**

Geen

## **9. Volgend keer:**

Datum: 21 maart 2016

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog



## ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
28-9-15	Voorstel lestijden – verandercapaciteit leerkrachten	directeur	23-11-15	Uitgesteld naar nieuwe directeur
28-9-15	Nieuwsbrief onder aandacht ouders	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opvragen huishoudelijk reglement bij Stichting SchOOI	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opstellen huishoudelijk reglement	Marielle	1-1-16	
28-9-15	Opstellen begroting MR 2016	Sanne	11-01-16	15-02-16
2-11-15	Concept begroting Regenboog 2016 (op basis van voorgaande jaren)	Directeur	23-11-15	Niet haalbaar wachten op definitieve begroting
2-11-15	Uitzoeken aantal kinderen per teldatum 1-10 voorgaande jaren	Directeur	23-11-15	15-02-16
2-11-15	Schrijven financieel jaarverslag	Sanne en Michiel	11-01-16	15-02-16
23-11-15	Contact CvB over ontwikkelplan	Michiel	1-12-15	
23-11-15	Contact CvB over zorgleerlingen, interventieteam	Michiel	1-12-15	
23-11-15	Jaarplan MR 2015-2016	Natascha	1-01-16	15-02-16
23-11-15	Jaarverslag MR 2014-2015	Natascha	1-01-16	15-02-16
11-01-16	Overzicht van onderwijskundige achterstand en plan van aanpak	Directeur	15-2-16	
11-01-16	Aanleveren argumentatie uitbreiding kleutergroep	Directeur	15-2-16	
11-01-16	Aanleveren ontwikkelplan i.s.m. bestuur	Directeur	15-2-16	
11-01-16	Uitzoeken MR en arbo-beheerssysteem	Marielle	15-02-16	15-02-16
15-02-16	Communicatie 4 <sup>e</sup> kleutergroep	Directeur	21-03-16	
15-02-16	Projectplan Sterk in de Klas en Zien in de klas	Directeur	15-02-16	15-02-16

## BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
23-11-15	Schoolgids	Ja, PG en OG	

PG = personeelsgeleding

OG = oudergeleding

