

## **Notulen MR vergadering 16 februari 2015**

---

Aanwezig: Michiel, Ellen, Sanne, Joep, Annet en Marielle.  
Afwezig: Natascha  
Voorzitter: Michiel  
Notulist: Marielle  
Akkoord: 12 maart 2015

---

### **1. Welkom**

Michiel heet iedereen welkom.

### **2. Mededelingen:**

- Directeur:
  - Volgens toezegging van het externe bureau zal op 17 februari 2015 de nieuwe site van de Regenboog de lucht in gaan. Het nieuwe logo wordt dan ook bekend. Er zijn een aantal ouders zeer betrokken bij geweest.
  - Binnenkort starten de ouderkringen. De werkgroep ouderparticipatie is druk bezig om dit mede vorm te geven.

### **3. Aanvullingen agenda**

Geen aanvullingen.

### **4. Ingekomen post**

1. Er is een mail van een ouder binnengekomen waarin de invoering van een continuo-rooster onder de aandacht wordt gebracht. De werkgroep schooltijden heeft deze mail gekregen en zal de ideeën/suggesties oppakken.
2. De directeur heeft een nieuwsbrief rondgestuurd met daarin hulp bij implementeren cao PO. Door het bestuur is 1 cao in boekvorm ter beschikking gesteld. Tevens digitaal beschikbaar.

### **5. Agendapunten algemeen**

#### **1. Plan van aanpak**

Een aantal kernpunten worden doorgenomen. Het team is bezig met:

- a. Het jenaplanconcept volgens de vier pedagogische uitgangspunten o.a.

#### Werk

- het werken met blokkaarten (= weekplanning/weektaken).

#### Gesprek

- het vorm geven van kringgesprekken,
- het invoeren van ouderkringen.

#### Spel en Werk

- het werken in ateliers nu de schooltijden zijn aangepast.

#### Ritmisch weekplan

- het starten met een vast ritme van gesprek, spel, werk en viering.

- b. Het bekwamen van leerkrachten om te voldoen aan de pedagogische/didactische eisen voor vakbekwaamheid (o.a. klassenmanagement, activerende didactische instructie, leren in eigenaarschap, e.a.) door:

- het voeren van gesprekcyclus 2x per jaar,
- het coachen van leerkrachten,
- het ontwikkelen van een observatie/volgsysteem wat start in de groepen blauw.

- c. Het creëren van een veilige en ordelijke omgeving door:

- het voeren van gesprekken met het schoonmaakbedrijf om te komen tot een beter schoonmaakbeleid,



- het aanbrengen van verbeteringen in meubilair en onderhoud van school,
  - het instellen van een werkgroep Schoolplein om tot een nieuw, stimulerend en uitdagend schoolplein te komen,
  - functionelere inrichting.
- d. Het verhogen van kwaliteit van leerlijnen door:
- het onderzoeken welke leerlijnen goed aansluiten bij het vergroten van de vaardigheden van de kinderen en dit vast te leggen,
  - het koppelen van de blokkaarten aan de leerlijnen,
  - het afstemmen en evalueren van de leerlijnen door leerkrachten per bouw,
  - het herijken van de toetsmomenten en instrumenten.
- e. Het verhogen van de tussen- en de eindopbrengsten door:
- het uitvoeren van een interventieprogramma in de leerjaren 7 en 8,
  - het kennismaken met de cito voor groep en het geven van instructie,
  - het voeren van ouderkringen in groep oranje,
  - het up-to-date maken van de personeelsdossiers.

De ouderkringen die gehouden zijn in groep 7-8 zijn als positief ervaren. De opkomst was ongeveer 10 ouders per groep. De interactie met de leerkracht was constructief. Er is voor de ouders ruimte geweest voor het stellen van vragen. Er is procentueel een hogere opkomst dan bij een algemene ledenvergadering.

Michiel vraagt naar punten die op dit moment nog niet goed lopen. De directeur geeft aan dat het project Snappet (werken met tablets) niet is goedgekeurd door het bestuur van Stichting School. Dit is zeer jammer, omdat hiermee ook de leerlijnen goed in beeld gebracht konden worden. Verder moet er nog een inhaalslag worden gerealiseerd in het verbeteren van de personeelsdossiers.

## 2. Werkgroepen, stand van zaken

Verschillende werkgroepen zijn gestart. De werkgroepen werken planmatig. De directeur heeft hiervoor een werkwijze geschreven. Deze worden meegestuurd bij deze notulen.

### a. Werkgroep ouderparticipatie

De werkgroep heeft een stukje in de nieuwsbrief geschreven. de werkgroep heeft nu de taak om de visie en het doel van de ouderkring uit te schrijven.

Contactpersoon team: Corina

### b. Werkgroep Speelplein

De werkgroep loopt goed. Er is een plan ontwikkeld. Op 17 februari 2015 vindt er een gesprek plaats met de gemeente. De Wingerd schijnt ook het speelplein aan te gaan pakken. De directeur heeft binnenkort contact met de Wingerd om te kijken of er samenwerking mogelijk is. Het doel is dat eind mei 2015 er gestart wordt met de uitvoering.

Contactpersoon team: Annemiek

### c. Werkgroep Schooltijden

De werkgroep schooltijden is begin februari gestart. Om financieel gezond te blijven en kwaliteit te kunnen bieden in het onderwijs moeten de schooltijden aangepast worden. De werkgroep heeft de opdracht gekregen om verschillende modellen te onderzoeken. In een later stadium worden het team en de ouders betrokken.

Contactpersoon team: Hilda



### **3. Jaarverslag MR 2013-2014**

Natascha en Sanne hebben het jaarverslag 2013-2014 geschreven. Vanaf 2015 starten we met een kalenderjaar als opmaak. Iedereen leest het door en geeft voor 1 maart 2015 opmerkingen door aan Natascha en Sanne. Het definitieve jaarverslag zal op de site geplaatst worden.

### **4. Jaarplan MR 2015**

Het jaarplan MR 2015 is bijna klaar. De aankomende twee weken zullen de directeur, Sanne en Natascha hem definitief maken, zodat hij na de voorjaarsvakantie op de site geplaatst kan worden.

### **5. Begroting MR 2015**

De begroting 2015 is overgenomen van de begroting 2015. De directeur zal de begroting definitief maken.

### **6. Vaststellen ouderbijdrage schooljaar 2015**

De financiële verantwoording 2014 is door J. Aalbers gedaan. J. Aalbers is bij herhaling uitgenodigd voor een avond om aan ouders de financiën 2014 toe te lichten. Tot nu toe heeft hij daar niet op gereageerd. In de nieuwsbrief na de Voorjaarsvakantie zal de directeur, namens de MR, een verantwoording schrijven. Ouders kunnen voor vragen terecht bij Sanne en de directeur.

De ouderbijdrage voor 2015 blijft gelijk aan die van 2014, te weten € 25,-  
Met ingang van 2015 gaat de ouderbijdrage gelden voor één kalenderjaar en niet een schooljaar. Marielle zal de brief voor de ouderbijdrage digitaliseren en naar de directeur sturen. De directeur schrijft een stukje voor de nieuwsbrief.

### **6. Agendapunten besloten**

Een aantal zaken zijn in het besloten gedeelte besproken.

### **7. Agendapunten voor de volgende keer**

1. Plan van aanpak, stand van zaken
2. Werkgroepen, stand van zaken
3. Jaarverslag 2013/2014
4. Jaarplan MR 2015
5. Begroting MR 2015
6. Profiel nieuwe directeur.
7. Spaarrekening MR

Graag allen nadenken over welke punten er nog meer op de agenda geplaatst moeten worden. De punten worden naar Marielle gestuurd.

### **8. Rondvraag**

Michiel:

- Sluiten de MR het schooljaar 2014 – 2015 nog op een gezellige wijze af?  
Het idee is om in juni 2015 met elkaar uit eten te gaan. Marielle doet een voorstel voor een datum.

### **9. Afsluiting**

Volgend keer:

Datum: 23 maart 2015

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog



## ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
08-09-14	Jaarplan en begroting MR 2014-2015	Natascha	Dec.14	16-02-15
08-09-14	Overzicht aan te leveren stukken door directie	Natascha	01-10-14	
10-11-14	Contact J. Aalbers voor overdracht penningmeesterschap	Michiel/directeur	01-12-15	16-02-15
10-11-14	Klassenfoto	Directeur	12-01-15	
12-01-15	Reactie naar ouders	Marielle	26-01-15	02-02-15
12-01-15	Uitnodigen bestuurder, voor MR-vergadering 16-02-15	Marielle	26-01-15	16-01-15
12-01-15	Reactie naar GMR over contact met andere MR-en	Marielle	26-01-15	12-03-15
12-01-15	Plaatsen jaarplan, jaarverslag en notulen MR op de website	Marielle	16-02-15	01-03-15
16-02-15	Rondsturen werkwijze werkgroepen	Marielle	16-02-15	02-03-15
16-02-15	Opmerkingen jaarverslag 2014-2015	Allen	01-03-15	
16-02-15	Jaarplan MR 2015 definitief	Natascha/Sanne Directeur	01-03-15	
16-02-15	Begroting MR 2015 definitief	Directeur	01-03-15	
16-02-15	Brief ouderbijdrage naar directeur	Marielle	17-02-15	19-02-15
16-02-15	Brief ouderbijdrage naar ouders	Directeur	01-03-15	
16-02-15	Besteding MR-gelden	Allen	23-03-15	
16-02-15	Datum vaststellen afsluiting 14-15	Marielle	23-03-15	

## PM Lijst

- Uitnodigen Steven Pont voor AV vergadering in schooljaar 2014-2015

## BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
08-09-14	-----		
10-11-14	Plan van aanpak	Ja, PG en OG	
10-11-14	Concept schoolgids 2014-2015	Ja, PG en OG	
10-11-14	Schooltijden	---	Ja, PG en OG
12-01-15	Schoolonderwijsondersteuningsprofiel		Ja, PG en OG
12-01-15	Schoolgids 2014-2015	Ja, PG en OG	
12-01-15	Overdracht van gelden door J. Aalbers naar Rabobankrekening Regenboog van Stichting School	Ja, PG en OG	

PG = personeelsgeleding  
OG = oudergeleding

