

## **Notulen MR vergadering 18 april 2016**

---

Aanwezig: Michiel, Sanne, Carola en Marielle.  
Afwezig: Annet, Natascha en Folkert  
Voorzitter: Michiel  
Notulist: Marielle  
Akkoord: 23-05-2016

---

### **1. Welkom:**

Michiel heet iedereen welkom.

### **2. Mededelingen:**

- Donderdag 14 april jl. is, door André van der Velde, aan de MR medegedeeld dat Folkert Kool langdurig ziek is. André heeft met Michiel gesproken en voorgesteld om Astrid Ruijtenberg (directeur Tjotter) als tijdelijk directeur op de Regenboog te plaatsen. Michiel heeft dit met de MR-leden besproken. De MR heeft hiervoor akkoord gegeven. Op maandag 18 april jl. zijn de medewerkers ingelicht. Door de Stichting zal een brief naar de ouders verstuurd worden met daarin een uitnodiging voor een ouderavond. Het voorstel is om de ouderavond om dinsdag 10 mei a.s. om 19:30 te laten plaatsvinden op de Regenboog. Marielle zal de Stichting hierover informeren. De ouderavond wordt vanuit de Stichting geïnitieerd. Waarschijnlijk zal de MR ook een rol spelen. Marielle zal bij de Stichting vragen om zo snel mogelijk met een agenda voor deze avond te komen. Marielle is contactpersoon.

### **3. Aanvullingen agenda:**

Geen.

### **4. Ingekomen post**

- Mail van een ouder met de vraag waarom de ouderbijdrage is verhoogd terwijl er geen extra uitjes, activiteiten, ed. worden georganiseerd. De vrijwillige ouderbijdrage is verhoogd, omdat deze niet meer kostendekkend is vanwege de inflatie en dat maar een beperkt deel van de ouders de ouderbijdrage overmaakt. Er is mogelijkheid het vrijwillige bedrag in delen betalen. Daarnaast is er de mogelijkheid om over de hoogte van het bedrag te praten. Marielle zal op de mail reageren.

### **5. Agendapunten algemeen**

#### **1. t/m punt 8**

Deze punten zijn niet besproken vanwege de afwezigheid van de directeur.

#### **9. Jaarplan MR 2016 – 2017**

Voor het schooljaar 2016 – 2017 staan de volgende onderwerpen in het jaarplan:

- Borging plan van aanpak, o.a. jenaplanonderwijs
- Werkgroepen, o.a. schooltijden
- Pesten

#### **2. Procedure MR-lid medewerkers**

Annet is op dit moment langdurig ziek en ze heeft aangegeven met ingang van het schooljaar 2016-2017 de MR te willen verlaten. Er zal een nieuwe medewerker aangetrokken worden voor de MR. De voorkeur gaat uit naar vervanging voor ziekte en aansluitend de invulling van de vacature. Carola en Sanne hebben hierover het team geïnformeerd.

Michiel zal een functieprofiel opstellen.

Het doel is om per 1 juni 2016 een nieuw lid voor de personeelsgeleding te hebben.

Marielle geeft aan dat er mogelijk meerdere leden van de MR zich herkiesbaar moeten stellen. Zij zal uitzoeken wat de zittingstermijn is voor een MR-lid en wie wanneer zich herkiesbaar moet stellen.

**6. Agendapunten besloten gedeelte**

Een aantal zaken zijn in het besloten gedeelte besproken.

**7. Agenda volgende keer**

1. Plan van aanpak
2. Ontwikkelplan Regenboog
3. Projectplan sterk in de klas en projectplan verlenging ib-klus.
4. Formatieplan
5. Vakantierooster
6. Jaarplan 2016 – 2017 (concept)

**8. Rondvraag**

Geen

**9. Volgend keer:**

Datum: 23 mei 2016

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog



## ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
28-9-15	Nieuwsbrief onder aandacht ouders	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opvragen huishoudelijk reglement bij Stichting SchOOI	Directeur	2-11-15	
11-01-16	Overzicht van onderwijskundige achterstand en plan van aanpak	Directeur	15-2-16	
11-01-16	Aanleveren ontwikkelplan i.s.m. bestuur	Directeur	15-2-16	
18-04-16	Functieprofiel opstellen MR-lid	Michiel	23-5-16	
18-04-16	Overzicht zittingstermijn leden	Marielle	25-5-16	

## BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
23-11-15	Schoolgids	Ja, PG en OG	

PG = personeelsgeleding

OG = oudergeleding

Ouderavond:

- directeur
- leeropbrengsten
- jaarlijks communiceren over de opbrengsten

