

## **Notulen MR vergadering 18 mei 2015**

---

Aanwezig: Michiel, Sanne, Joep, Annet, Natascha, Ellen en Marielle.  
Afwezig: ---  
Voorzitter: Michiel  
Notulist: Marielle  
Akkoord: 31 mei 2015

---

### **1. Welkom:**

Michiel heet iedereen welkom.

### **2. Mededelingen:**

- Marielle
  - De MR is lid geworden van het VOO. Voor juridische ondersteuning dient naast het lidmaatschap een servicecontract aangegaan worden. Ten aanzien van de procedure aanstelling nieuwe directeur is een servicecontract afgesloten.

### **3. Aanvullingen agenda**

Geen aanvullingen.

### **4. Ingekomen post**

1. De GMR heeft een mail gestuurd met een verzoek om de vacatures voor de GMR bij ouders onder de aandacht te brengen. De directeur zal dit middels de nieuwsbrief doen.
2. Vanuit een ouder is de vraag gekomen of de MR wil reageren op de mail over een vermeende mishandeling van hun zoon. De MR speelt hierin geen rol. De MR heeft de eerste mail ter kennisgeving aangenomen. Marielle zal dit mededelen aan de ouders.

### **5. Agendapunten algemeen**

#### **1. Plan van aanpak**

Het plan van aanpak is verder aangevuld met de stukken van de laatste tijd en ligt klaar voor de nieuwe directeur.

#### **2. Werkgroepen, stand van zaken**

- a. Werkgroep ouderparticipatie/ouderkringen  
De werkgroep heeft 19 mei 2015 de laatste vergadering gehad. Het doel was invoering van ouderkringen. Er zal een eindverslag volgen.  
Contactpersoon team: Corina
- b. Werkgroep Speelplein en aankleding  
De werkgroep heeft 18 mei 2015 contact gehad met de gemeente. Er is een plan, er wordt een begroting gemaakt en besproken wie wat gaat doen. De uitkomst hiervan zal 10-11 juni 2015 bekend zijn. De aankleding van de school zal in aansluiting op het speelplein verder vorm krijgen.  
Contactpersoon team: Annemiek
- c. Werkgroep Schooltijden  
De werkgroep heeft een eindrapport geschreven en naar de MR gestuurd. Deze wordt als een apart agendapunt besproken worden.  
Contactpersoon team: Hilda
- d. Werkgroep ICT  
De werkgroep ICT is beëindigd. De site is in de lucht. Er zal een eindverslag volgen.  
Contactpersoon team: Maarten en Suzanne

- e. Werkgroep kamp en ontmoetingsdag  
De offerte van de locatie is binnen. De MR krijgt nog een begroting.  
Contactpersoon team: Sanne, Annet en Carina

### 3. Uitkomst vragenlijst schooltijden

Een groep van 20 ouders heeft begin 2015 een verzoek ingediend bij de directeur om te onderzoeken wat de mogelijkheid was van een continuïrooster. Hieruit is een werkgroep ontstaan bestaande uit vijf ouders, een leerkracht en de directeur. De werkgroep heeft zich bezig gehouden met het onderzoeken van de voor- en nadelen van een ander rooster. Daarnaast zijn de doelen: het realiseren van meer leertijd, het verhogen van de leeropbrengsten en het verbeteren van de financiën van de Regenboog meegenomen. Deze opdrachten heeft het College van Bestuur meegegeven aan de directeur.

De MR heeft het rapport van de werkgroep schooltijden ontvangen.

#### Conclusie

Er zijn 194 vragenlijsten uitgezet, waarvan er 172 zijn ingeleverd (88,65%).

De uitkomst is:

- Bijna 70% van de respondenten gaven aan model 1 graag te willen invoeren.
- 7% heeft een voorkeur voor model 2 (evt. model 1).
- 12% wil geen veranderingen met als belangrijkste reden de onzekere en hogere kosten voor de opvang.
- 11% wil alleen de huidige schooltijden.

#### Opmerkingen

Ja model 1

- 6x geeft aan probleem te ondervinden met 08.15 uur; te vroeg, of aansluiting openingstijd peuterspeelzaal.
- opmerkingen als: kon dat niet eerder, eindelijk, mooi die rust, e.d.
- ongeveer 70% van deze ouders hebben in positieve zin iets toegevoegd

Ja model 2

- 3 gezinnen met kind nu in groep 7 (volgende schooljaar groep 8)
- 3 gezinnen nemen nu al BSO af
- 4 gezinnen geven aan dat werktijden moeten worden aangepast
- vraag of als je nu BSO afneemt het duurder zal worden?

Nee model 1+2

- 12 gezinnen geven aan de huidige tijden te willen handhaven, mede omdat men de kosten niet kan overzien door evt. extra BSO; (betreft 7x met 1 kind; 3x met 2 kind en 2x met 3 kind)
- 15 gezinnen willen alleen zelfde tijd handhaven (betreft 3 gezinnen met 1 kind nu in groep 7)
- 1 gezin geeft aan een klacht bij schooltijd wijziging (de huidige) in te dienen
- 10 gezinnen een nee zonder opmerkingen
- 2 gezinnen een nee met kind nu in groep 8
- 1 ouder geeft aan door nieuwe tijden in de knel te komen, begrip te hebben voor de voorstellen, maar noodgedwongen naar een school te moeten kijken met dezelfde huidige tijden.

De volgende punten dienen verder uitgezocht te worden:

- Onderzoek of 08.30 uur niet beter aansluit bij vormen van opvang?
- Kosten BSO? Per uur of dagdeel tarief? Welke BSO organisaties betreft dat?
- Inschakelen van ondersteuning tijdens de korte middagpauze/lunch.
- Lunch in koelkast en goed systeem voor kinderen/ouders verzamelen; hoe doen andere scholen dat?



- Schoonmaak van toiletten; laat nu te wensen over naar einde van de dag. Bij intensiever en als de kinderen langer op school blijven een betere schoonmaak.

Vervolg:

Op 1 mei 2015 heeft de werkgroep het rapport afgerond waarna het besproken zou worden in deze vergadering (18 mei 2015) van de MR en er advies uitgebracht zal worden.

In de eerste week van de meivakantie is door het College van Bestuur de opdracht gegeven aan de directeur om de invoering van schooltijden niet in te laten gaan. Dit is aan de ouders meegedeeld in de nieuwsbrief van 8 mei 2015. Het College van Bestuur is de afgelopen tijd door een aantal ouders van de Regenboog benaderd om de verandering van schooltijden niet door te laten gaan, o.a. vanwege een niet democratische benadering. Het College van Bestuur lijkt onder druk van deze ouders de beslissing genomen te hebben om de invoering niet door te laten gaan.

Wij zijn verbaasd over het handelen van het College van Bestuur. In februari 2015 heeft de Regenboog een eerste aanzet gedaan voor het veranderen van de schooltijden met akkoord van het College van Bestuur en er is een ouderinitiatief geweest van 20 ouders voor het invoeren van continuooster. Dit is opgepakt door het samenstellen van een werkgroep. Het is bijzonder dat dan het bestuur besluit om het niet door te laten gaan en dat het overgeheveld wordt naar de nieuwe directeur. Uitstel is ook omdat de werkgroep een aantal punten heeft genoemd die nog nader aandacht behoeft.

De vorm die de werkgroep heeft gebruikt om de ouders te betrekken had niet democratischer kunnen zijn.

Door het niet invoeren van de nieuwe schooltijden is de directeur genoodzaakt de begroting voor de Regenboog 2015-2016 fors te overschrijven (€ 80.000/90.000). Het College van Bestuur is hiermee akkoord gegaan als gevolg van de beslissing die zij genomen hebben.

Verder wordt het door de MR als vervelend ervaren dat personen persoonlijk worden aangesproken en negatief worden bejegend. Dit is ook de ervaring van een aantal ouders binnen de werkgroep.

De MR besluit om het College van Bestuur uit te nodigen voor de MR vergadering Van 15 juni 2015 om toelichting te geven over hoe het proces rondom de schooltijden is verlopen. Het voorstel is om ook de GMR en de Raad van Toezicht uit te nodigen.

#### **4. Aanstelling nieuwe directeur**

De MR is het niet eens met het proces zoals het is verlopen. De MR lijkt niet serieus genomen te worden. Op 23 april 2015 heeft de MR een brief ontvangen van het College van Bestuur naar aanleiding van ons negatief advies op het verlopen proces. De MR wordt verzocht officieel te reageren. De brief die de MR heeft gekregen met verzoek tot een reactie geeft niet het juiste beeld van het gesprek.

De MR is inmiddels in overleg met het VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs) om te onderzoeken wat de juiste stappen zijn om te ondernemen. Het doel van de MR is om in gesprek te blijven met het College van Bestuur en als serieuze gesprekspartner te worden gezien.

#### **5. Begroting en formatie 2015 – 2016**

De invoering van andere schooltijden was van belang voor het opstellen van de begroting en formatie. Door de beslissing van het College van Bestuur heeft de directeur toezeggingen om de begroting te overschrijven. Hierover heeft hij op 18 mei 2015 overleg gehad. De directeur heeft nu de kaders waarbinnen hij de begroting en formatie kan maken. Het was hierdoor niet mogelijk om de MR in deze MR-



vergadering te informeren. De directeur stuurt de stukken na waarna ze in de MR-vergadering van 15 juni besproken worden.

Er is op dit moment een vacature voor een leerkracht groep 7/8 en een ib-er

**6. Agendapunten voor de volgende keer**

1. Plan van aanpak, stand van zaken
2. Werkgroepen, stand van zaken
3. Aanstelling nieuwe directeur
4. MR Jaarplan en Begroting 2015 – 2016 (vaststellen)
5. Formatie Regenboog 2015 – 2016 (vaststellen)
6. Begroting Regenboog 2015 – 2016 (vaststellen)

**7. Rondvraag**

- geen.

**8. Afsluiting**

Volgend keer:

Datum: 15 juni 2015

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog



## ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
23-03-15	Kascommissie 2015 samenstellen	Sanne	01-11-15	
20-04-15	Mailadres MR op website	Directeur	01-05-15	01-05-15
20-04-15	Werkwijze werkgroepen aanpassen	Directeur	12-05-15	18-05-15
20-04-15	Begroting Regenboog	Directeur	12-05-15	
20-04-15	Formatie Regenboog	Directeur	12-05-15	
20-04-15	MR Jaarplan 2014-2015 en vergaderdata 2015 – 2016 naar Natascha versturen	Marielle	01-05-15	
20-04-15	Schrijven jaarplan MR 2015 - 2016	Natascha	Aug. 15	

## BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
08-09-14	-----		
10-11-14	Plan van aanpak	Ja, PG en OG	
10-11-14	Concept schoolgids 2014-2015	Ja, PG en OG	
10-11-14	Schooltijden	---	Ja, PG en OG
12-01-15	Schoolonderwijsondersteuningsprofiel		Ja, PG en OG
12-01-15	Schoolgids 2014-2015	Ja, PG en OG	
12-01-15	Overdracht van gelden door J. Aalbers naar Rabobankrekening Regenboog van Stichting School	Ja, PG en OG	
23-03-15	Procedure schooltijden	Ja, PG en OG	
15-04-15	Procedure voorgenomen besluit nieuwe directeur door College van Bestuur		Nee, PG en OG
18-05-15	Invoering verandering schooltijden	n.v.t. besluit van bestuur	

PG = personeelsgeleding

OG = oudergeleding

