

## **Notulen MR vergadering 2 november 2015**

---

Aanwezig: Sanne, Michiel, Annet, Folkert en Marielle.  
Afwezig: Natascha en Ellen  
Voorzitter: Michiel  
Notulist: Marielle  
Akkoord: 15-11-2015

---

### **1. Welkom:**

Michiel heet iedereen welkom.

### **2. Mededelingen:**

Geen.

### **3. Aanvullingen agenda**

Een ouder heeft zich met zorgen gemeld bij de MR. De ouder is tijdens het eerste deel van de vergadering aanwezig. De ouder krijgt het woord.

De ouder geeft aan dat hun kind 1,5 jaar geleden op de Regenboog is gekomen vanuit een andere school omdat de Regenboog een betere school leek. In deze anderhalf jaar is er veel wisseling van directeuren geweest. Hierdoor wordt er geen stabiliteit en een duidelijke visie, toekomstplan ervaren. Als ouder is hier ook moeilijk duidelijkheid in te krijgen. De informatie via de nieuwsbrieven wordt als te summier ervaren. Met de start van de eerste interim directeur gebeurde er veel wat de sfeer op school deed verbeteren. De ouder ervaart dat de sfeer de laatste tijd weer achteruit gaat. Met de start van de ouderkringen is de ouderparticipatie gestimuleerd. Dit zou echter nog vergroot kunnen worden. De ouder geeft aan dat met de directeurenwissel het niet duidelijk is waar de zorgen neergelegd kunnen worden. De ouder wil graag dat hun zoon met plezier naar school gaat. De ouder wil graag iets betekenen voor de MR/school.

Michiel: Het aanspreekpunt voor ouders is altijd de directeur. De MR wil graag op korte termijn een vaste directeur. Dit proces loopt alleen niet zo soepel. De MR heeft ervoor gekozen om dit proces binnenskamers op te lossen, omdat wij mensen niet willen beschadigen.

Door de interim-directeur Joep Derks is een plan van aanpak geschreven. De MR heeft meegedacht en heeft het plan van aanpak geborgd. Ook het College van Bestuur heeft dit plan van aanpak geborgd. De MR blijft dit volgen. Het plan van aanpak is in te zien. De MR herkent en erkent ook de negatieve sfeer. Het enige wat we daar aan kunnen doen is om positief met elkaar te communiceren.

De informatievoorziening via de nieuwsbrief zal naar worden gekeken of hier een verbetering in gemaakt kan worden. Deze vraag wordt aan het team en de directeur doorgespeeld.

Om iets te kunnen betekenen voor school is het een uitdaging om iets positief te doen waarmee de ouders weer positief met elkaar verbonden kunnen worden. Misschien kan de ouder hierin iets betekenen.

#### 4. Ingekomen post

- Verslag overleg CvB – MR Regenboog i.v.m. incident. Ter kennisgeving aangenomen
- Brief voor ouders vertrek A. Huzen. Ter kennisgeving aangenomen
- Brief voor ouders nieuwe waarnemend directeur. Ter kennisgeving aangenomen
- Begroting Regenboog 2015. ter kennisgeving aangenomen.
- Uitnodiging bijeenkomst GMR op 14 oktober 2015. Michiel en Annet zijn geweest.
- Uitnodiging bijeenkomst GMR op 28 oktober 2015. Annet is geweest.
- Mail van ouder over aftreden A. Huzen met uitnodiging om op zijn facebook te kijken. Marielle zal naar ouder reageren met dat het pestprotocol voor de MR als belangrijk actie staat voor dit schooljaar.
- Uitnodiging van CvB voor evaluatie incident. Marielle zal naar het CvB reageren dat de communicatie via onze advocaat verloopt.
- Ontvangen koersplan, GMR reglement, Medezeggenschapsstatuut GMR en notitie GMR. Ter kennisgeving aangenomen.

#### 5. Agendapunten algemeen

##### 1. Schoolgids 2015-2016

De schoolgids is binnen het team rond geweest. Hij is vrijwel identiek aan vorig jaar. De schooltijden en vakanties zijn aangepast. De directeur stuurt de schoolgids naar de MR. De MR zal de schoolgids in de MR-vergadering van 23 november 2015 bespreken en vaststellen.

##### 2. Hoofdpunten reeds vastgesteld beleid, plan van aanpak

De MR vraagt aan de directeur wat de stand van zaken is met het plan van aanpak. De directeur blijkt niet in het bezit te zijn van het volledige plan van aanpak. Hij heeft alleen het onderdeel zorg. De MR overhandigd hem het volledige plan van aanpak. De directeur wil graag de punten rondom zorg met de MR delen.

- Bij het CvB ligt een aanvraag voor extra ondersteuning voor de Regenboog. Dit betreft een aanvraag voor Sterk in de Klas. Els Kruisman is hiervoor aangesteld. Zij heeft meer gelegenheid en tijd om met leerlingen, ouders en leerkrachten in gesprek te gaan. Els Kruisman is al gestart.
- Els Kruisman gaat zich bezig houden met het opstellen van een gedragsprotocol voor de Regenboog. Binnen Stichting SchOOl is een standaard protocol gericht op verwijdering/schorsing. Voordat je bij dit protocol komt doorloop je eerst het gedragsprotocol op school. Op de Regenboog is geen gedragsprotocol aanwezig waar in staat welke lijn de school (alle leerkrachten) hanteren. De leerkrachten heb kortgeleden hiervoor een studiemiddag gehad. Michiel vraagt of het gedragsprotocol ook getoetst wordt aan het Jenaplan onderwijs. De directeur geeft aan dat er een voorbeeldprotocol ligt dat wordt aangepast voor de Regenboog. Dit zal zeker worden getoetst. De MR en de ouders (bijv. via ouderkring) zullen hierin betrokken worden. Michiel vraagt wat het verschil is tussen een gedragsprotocol en een pestprotocol. Een gedragsprotocol bevat zaken die alleen voor binnen de school gelden. Een pestprotocol bevat ook zaken die buiten school omgaan, bijv. internetpesten. Het voorstel is om een werkgroep op te richten. Dit zal gaan gebeuren. Marielle vraagt of de werkgroep een tijdsplan wil aangeven waarin het protocol klaar moet zijn.
- Bij het CvB ligt een aanvraag voor Zien in de Klas. Het gaat om twee dagen per week tot aan de kerstvakantie. Het doel is het in beeld brengen van de zorgbehoefte van kinderen. Dit zal worden uitgevoerd door een orthopedagoog. Als de zorgbehoefte duidelijker is dan valt er beter op in te zetten. De evaluatie is na de kerstvakantie. Zien in de Klas is al gestart.
- Het zorgloket is op dit moment nauw betrokken bij de Regenboog. Het zorgloket kijkt samen met de Regenboog, de leerlingen en ouders naar een aantal



zorgleerlingen en onderzoekt en adviseert de mogelijkheden van de juiste begeleiding en ondersteuning.

Het zorgloket, in de persoon van Astrid van Loozen, is tot aan de kerst aanwezig. Vraag van Michiel hoe de zorg voor deze individuele leerlingen ook na de kerst geborgd blijft, zodat ze niet in hun oude gedrag vervallen. De directeur geeft aan dat dit verder besproken zal worden.

- Bij het CvB ligt een aanvraag voor uitbreiding van ib-er voor 2 middagen per week tot aan de kerst 2015. Dit is nog niet ingevuld. Het is wachten op de offertes en het akkoord van het bestuur.

### **3. Schoolplan Regenboog 2015 - 2019**

Het schoolplan moet voor 1 december 2015 bij het bestuur liggen en langs de MR geweest zijn. Gezien de late opstart is dit waarschijnlijk niet haalbaar. Het team is kort geleden gestart. De directeur zal de MR op de hoogte houden.

### **4. Begroting Regenboog 2016-2017 en begroting bestuur**

De begroting van de Regenboog zou vandaag binnen de MR besproken moeten worden. Het CvB is bezig om de begroting rond te krijgen. De Regenboog wacht op de cijfers van het bestuur om de eigen begroting op te stellen. De directeur stelt de begroting samen voor de Regenboog. De heer van Horn (stafbureau) geeft aan dat de begroting van het bestuur in de maak is en dat de scholen volgen in december 2015/januari 2016.

Voor de MR duurt dit te lang. De MR wil graag een concept begroting 2016 op basis van de voorgaande jaren. Het is duidelijk dat deze niet volledig zal zijn. Als we wachten op het bestuur zitten we in een bestuurlijk vacuüm. De directeur gaat aan de slag. De directeur gaat zijn best doen om dit voor de MR-vergadering van 23 november 2015 aan te leveren. Marielle zal de begroting 2015, verkregen van de heer A. Huzen doorsturen naar directeur.

### **5. Formatieoverzicht na teldatum 01-10-15**

Op de teldatum 1-10-15 zijn er 275 kinderen bij de Regenboog. De vraag van de MR is of dit meer of minder is dan vorig jaar. De directeur zoekt dit uit.

Vanuit de ouders worden er zorgen geuit over de groepsgrootte van de kleuters. Dit is bekend bij de directeur. Bij een groepsgrootte van rond de 34 kinderen kan er gekeken worden naar het starten van een 4<sup>e</sup> groep kleuters. De directeur onderzoekt op dit moment wat de mogelijkheden zijn.

Het bespreken van de huidige lestijden in verhouding tot de verandercapaciteit van leerkrachten schuift, vanwege de voorbereiding en tijd, door naar een andere keer.

### **6. GMR**

De GMR is voor de schoolvakantie 2015 opgestapt. Het CvB heeft alle MR-en uitgenodigd op 14 oktober en 28 oktober jl. om te bespreken over hoe nu verder. Annet en Michiel zijn de eerste avond, 14 oktober jl., geweest. De heer van Tilburg was namens het CvB aanwezig. Het CvB heeft een toelichting gegeven op de ontstane situatie. Vanuit het bestuur heeft naar aanleiding van deze avond twee voorstellen rondgestuurd. Voorstel 1 was een GMR samenstellen vanuit de huidige MR-en. Voorstel 2 was een gekozen GMR. Tijdens de tweede bijeenkomst, op 28 oktober jl., heeft VosABP een voorlichting gegeven. De focus kwam op de fouten die door het CvB reeds gemaakt zijn. Er is gesproken over vertrouwen en open communicatie. Voorstel is om een extern bedrijf coaching on the job te geven die ondersteund tijdens de vergaderingen tussen CvB en GMR. Dit zou VosABP kunnen zijn. Vanuit de MR-en is de vraag geweest of zij onafhankelijk zijn. Het VosABP heeft aangegeven dat zij niet op één lijn zitten met het CvB. Er is gekozen voor om een gekozen GMR te gaan samenstellen.



### Het standpunt MR Regenboog

Wij zijn blij met dat er gekozen is voor een gekozen GMR. Wij zullen het op afstand blijven volgen. Geen van de MR-leden heeft ambitie om in de GMR zitting te nemen.

#### **7. Begroting MR 2015-2016**

Sanne heeft de begroting en de boekingen van 2015. Het is niet duidelijk of de Regenboog de begroting zou opstellen en dat de MR alleen een controlerende functie heeft. De school is dan ook verantwoordelijk voor het innen van de ouderbijdrage. Marielle gaat na welke afspraken zijn gemaakt in het schooljaar 2014-2015. Mocht de MR zelf zorg moeten dragen voor het opstellen van de begroting MR 2016 dan zullen Sanne en Michiel hier samen naar kijken.

#### **6. Agendapunten besloten gedeelte**

Een aantal zaken zijn in het besloten gedeelte besproken.

#### **7. Rondvraag**

Marielle:

Graag nogmaals aandacht van aan iedereen om te reageren op mail en om op tijd de gevraagde werkzaamheden af te hebben. Michiel geeft aan dat wij verplicht zijn naar elkaar te reageren als er een mail wordt gestuurd

Michiel:

Marielle heeft alle documenten van de MR digitaal staan. Voorstel om een dropbox te maken waarin alle documenten staat, zodat iedereen erbij kan. Michiel zal deze aanmaken.

#### **8. Afsluiting**

Volgend keer:

Datum: 23 november 2015

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog



## ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
28-9-15	Vaststellen agenda	Marielle en directeur	19-10-15	
28-9-15	Voorstel lestijden – verandercapaciteit leerkrachten	directeur	23-11-15	
28-9-15	Nieuwsbrief onder aandacht ouders	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opvragen huishoudelijk reglement bij Stichting SchOOl	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opstellen huishoudelijk reglement	Marielle	1-1-16	
28-9-15	Opstellen begroting MR 2016	Sanne	23-11-15	
2-11-15	Versturen concept schoolgids naar MR	Directeur	5-11-15	3-11-15
2-11-15	Reactie naar ouder n.a.v. mail	Marielle	7-11-15	6-11-15
2-11-15	Reactie naar CvB voor uitnodiging evaluatie incident	Marielle	7-11-15	6-11-15
2-11-15	Concept begroting Regenboog 2016 (op basis van voorgaande jaren)	Directeur	23-11-15	
2-11-15	Begroting Regenboog 2015 versturen naar directeur	Marielle	7-11-15	6-11-15
2-11-15	Uitzoeken aantal kinderen per teldatum 1-10 voorgaande jaren	Directeur	23-11-15	
2-11-15	Uitzoeken afspraken verantwoordelijkheid opstellen MR begroting 2016	Marielle	23-11-15	
2-11-15	Versturen financieel jaarverslag naar Sanne	Marielle	7-11-15	6-11-15
2-11-15	Schrijven financieel jaarverslag	Sanne en Michiel	23-11-15	

## BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
	Schoolgids		

PG = personeelsgeleding

OG = oudergeleding

