

Notulen MR vergadering 20 juni 2016

Aanwezig: Michiel, Natascha, Astrid en Marielle.
Afwezig: Annet (ziekte), Sanne en Carola
Voorzitter: Michiel
Notulist: Marielle
Akkoord: 13 juli 2016

1. Welkom:

Michiel heet iedereen welkom.

2. Mededelingen:

Geen

3. Aanvullingen agenda:

Geen.

4. Ingekomen post

- Mail van een ouder over de vrijwillige ouderbijdrage. Ouder geeft aan af te zien van de vrijwillige ouderbijdrage vanwege het ontbreken van de financiële begroting op de site van de Regenboog. Marielle zal de ouder bedanken voor deze berichtgeving.

5. Agendapunten algemeen

1. Leeropbrengsten

De Cito-middentoets is niet voldoende op de leeropbrengsten. De uitkomst van de eindopbrengst wordt op dit moment in kaart gebracht. De directeur is met het team in gesprek om te onderzoeken waardoor de leeropbrengsten niet voldoende scores. Eén van de uitkomsten is de invulling van de effectieve leertijd. Deze wordt niet optimaal benut. Verder dient er aandacht besteed te worden aan het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten. De kennis is aanwezig, maar wordt niet effectief ingezet.

De directeur heeft met de Jenaplanvereniging gesproken en de insteek is om het verhogen van de leeropbrengsten en het optimaliseren van jenaplan concept samen op te laten lopen. Het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten wordt daarin meegenomen. Een aantal lesmethodes die gebruikt worden sluiten niet meer aan bij de tijd van nu. Deze zijn verouderd. Dit lijkt met name in de onderbouw, daar is enige behoudensheid in het veranderen van lesmethoden.

In het schooljaar 2016-2017 zal er opnieuw een nulmeting worden uitgevoerd.

De directeur is opgevallen dat de bij de leerkrachten een achterstand is in de kennisoverdracht vanuit de directie. Dit is met name gericht op de rechten en plichten die de leerkrachten hebben vanuit de CAO. Deze kennis is deels weer bijgespijkerd. Hierin zal in het nieuwe schooljaar aandacht aan besteed moeten worden.

2. Zorgleerlingen

De zorgleerlingen zijn en worden door de ib-ers in kaart gebracht. Een deel is op orde en een deel nog niet. De leerdossiers en de groeidocumenten worden opgezet en bijgewerkt. Binnen de Regenboog zal een standaard zorgplan worden vastgesteld. De ib-er zal in het nieuwe schooljaar door een coach ondersteund worden om haar meer in haar kracht te zetten om sturing te geven aan de leerkrachten.

In het nieuwe schooljaar is er geen extra ondersteuning meer door het inzetten van een extra ib-er of Sterk in de klas. Dit wordt vervangen door het aanstellen van een coach.

Met een aantal zorgkinderen gaat het goed. Met de groepsindeling 2016-2017 is hier rekening mee gehouden.

3. Gedragsprotocol

Het gedragsprotocol wat er nu ligt (opgezet in februari 2016) is voor de grote excessen. Binnen het team is over het gedragsprotocol gesproken en zal in het nieuwe schooljaar geëvalueerd worden. Bij de evaluatie wordt meegenomen dat het gedragsprotocol naast het schors- en verwijderprotocol van Stichting School moet liggen. Dit bijt elkaar nu. Bij het gedragsprotocol zal communicatie centraal moeten staan. Communicatie met kind en ouders/verzorgers. Er wordt gesproken over hoe je positief kunt insteken. Dus hoe kun je belonen in plaats van straffen. Binnen het gedragsprotocol zal ook gekeken moeten worden naar het vormgeven van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

4. Begroting Regenboog 2016-2017

De financiële begroting van de Regenboog ligt weer bij het bestuur. Er is op dit moment een tekort, waardoor er gekort moet worden op de formatie. Mogelijk dat de uren van de conciërge verminderd worden. Er is wel behoefte aan conciërge werk. Mogelijk kan dit opgevuld worden door een vrijwilliger. De directeur bespreekt de mogelijkheden met het bestuur.

5. Formatieplan

De formatie is voor een deel rond. Er zijn een aantal vacatures, vanwege het vertrek van leerkrachten. De gesprekken met nieuwe leerkrachten vindt op korte termijn plaats. De directeur zal in de aankomende nieuwsbrief de ouders informeren. Natascha zal vanuit de MR de contacten met de directie onderhouden over de invulling van de vacatures. De MR-oudergeleding geeft een positief advies op het formatieplan.

6. Schooltijden, vakantierooster, studiedagen 2016 – 2017

De directeur is bezig met de invulling van de vakanties en de studiedagen. De vakanties zullen overeen komen met het vakantierooster van het voortgezet onderwijs. De schooltijden blijven gelijk. Er komen meer studiedagen. Deze worden ingezet om de ontwikkeling bij leerkrachten te vergroten. De MR-oudergeleding reageert positief op het voorstel.

7. Schoolgids 2016 – 2016

De schoolgids voor 2016-2017 zal worden aangevuld met een aantal punten; gebruikte methoden, manier van werken, uitleg over het leerlingvolgsysteem en de Cito opbrengsten in vergelijking tot het landelijk gemiddelde. Het doel is om de schoolgids klaar te hebben voor het einde van dit schooljaar.

8. Taakverdeling/taakbelasting 2016 – 2017

De directeur heeft aan de leerkrachten, aan de hand van een tabel, uitleg gegeven over het taakbeleid. Het taakbeleid moet worden ingevuld met projectgroepen en werkgroepen. De Regenboog wil de werkgroepen graag samen draaien met ouders. De werkgroepen worden nu vooral gedraaid door de leerkrachten. In het nieuwe schooljaar zal er aandacht zijn voor het vergroten van de participatie van ouders in de werkgroepen. De directeur en de MR zetten aan het begin van het schooljaar de werkgroepen op een rij. Het voorstel is dat ouders zich middels intekenlijsten kunnen



opgegeven. Op de ouderavond aan het begin van het schooljaar zal er ook aandacht aan besteed worden.

9. MR-leden

Door het vertrek van 2 MR leden, Carola en Annet heeft de MR 2 vacatures voor de personeelsgeleding. De directeur zal dit onder de aandacht brengen bij het team. Mogelijk dat één van de nieuwe leerkrachten wil aansluiten. De directeur heeft daarnaast de voorkeur dat er een leerkracht vanuit de onderbouw aansluit.

10. Jaarplan MR 2016 – 2017

In het jaarplan van de MR zal worden opgenomen:

- vacature 2x medewerkers
- vacature 2x oudergeleding
- spaargelden; goed doel
- vergroten leeropbrengsten
- nieuwe directeur
- jenaplan concept inhoud geven.
- werkgroepen, participatie ouders
- verbeteren kennis individuele mr-leden
- gedragsprotocol

Marielle zal het jaarplan schrijven.

11. Vergaderschema

Marielle zal het vergaderschema voor 2016 – 2017 opstellen.

6. Agendapunten besloten gedeelte

Een aantal zaken zijn in het besloten gedeelte besproken.

7. Agenda volgende keer

1. Kennismaking nieuwe directeur
2. Werkgroepen
3. Leeropbrengsten
4. Begroting oudergelden 2015 en opzet voor 2016 (investeringswensen) en voorstel
5. Algemene ouderavond (vormgeving)
6. Schoolgids
7. Jaarplan MR 2016-2017
8. Begroting Regenboog 2016-2017
9. Taakverdeling MR
10. Jaarverslag MR 2015-2016
11. Vergaderschema 2016-2017

8. Rondvraag

Geen

9. Volgend keer:

Datum: 12 september 2016

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog



ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
28-9-15	Nieuwsbrief onder aandacht ouders	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opvragen huishoudelijk reglement bij Stichting SchOOI	Directeur	2-11-15	
11-01-16	Overzicht van onderwijskundige achterstand en plan van aanpak	Directeur	15-2-16	
11-01-16	Aanleveren ontwikkelplan i.s.m. bestuur	Directeur	15-2-16	
18-04-16	Functieprofiel opstellen MR-lid	Michiel	23-5-16	
18-04-16	Overzicht zittingstermijn leden	Marielle	25-5-16	

BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
23-11-15	Schoolgids 2015-2016	Ja, PG en OG	
20-06-16	Formatieplan		Ja, OG
20-06-16	Vakantierooster, studiedagen		Ja, OG

PG = personeelsgeleding
OG = oudergeleding

