

## **Notulen MR vergadering 21 maart 2016**

---

Aanwezig: Michiel, Natascha, Sanne, Folkert, Carola en Marielle  
Afwezig: Annet  
Voorzitter: Michiel  
Notulist: Marielle  
Akkoord: 1 april 2016

---

### **1. Welkom:**

Michiel heet iedereen welkom.

### **2. Mededelingen:**

- Uit de eerste gespreksronde voor een nieuwe directeur voor de Regenboog is geen geschikte kandidaat gevonden. 17 maart 2016 heeft de BAC (benoemingsadviescommissie) de werving en selectieprocedure geëvalueerd. De BAC is tevreden over het proces dat gelopen is. Hij heeft alleen een kanttekening bij het wervingsproces. Er wordt een nieuw wervingsproces gestart. Iedereen is uitgenodigd om binnen zijn netwerk te kijken naar een passende directeur. Daar wordt week 12 voor gebruikt. De sollicitanten worden uitgenodigd om een brief te schrijven. Mochten er geen kandidaten komen dan wordt er na Pasen gestart (week 13) met een werving en selectiebureau. Het streven is nog steeds om per 1 mei 2016 een directeur voor de Regenboog te hebben benoemd.  
Annet heeft aangegeven niet meer deel te willen nemen aan de BAC. De MR heeft Chantal Nederveen gevraagd toe te treden vanwege haar visie op onderwijs, zij veel zal samenwerken met de directeur en minder last heeft van in het verleden gebeurde gebeurtenissen. Chantal heeft aangegeven dit graag te willen doen.  
De BAC bestaat uit: Michiel van der Kort en Natascha Boxem (ouders), Sanne Berkers en Chantal Nederveen (medewerkers), André van der Velde (bestuur) en Brenda Smit (HRM). Tijdens de evaluatie is afgesproken dat Brenda Smit het team op de hoogte zal houden van de gang van zaken. Vanuit Folkert en André is de vraag gekomen of deze informatie ook met de ouders gedeeld kan worden. Iedereen is akkoord dat na het team de ouders geïnformeerd worden. Michiel neemt contact op met Brenda met het verzoek een stukje voor de nieuwsbrief te schrijven over de huidige stand van zaken.
- Twee weken geleden heeft er in de nieuwsbrief gestaan dat de Avondvierdaagse niet vanuit de Regenboog georganiseerd zal worden omdat er geen ouders waren die dit wilden verzorgen. Inmiddels heeft een groep ouders toch het initiatief genomen om de Avondvierdaagse te organiseren en is de Regenboog vertegenwoordigd. De inschrijving is in volle gang. Wij waarderen het enorm dat deze ouders het initiatief hebben genomen.

### **3. Aanvullingen agenda:**

Geen.

### **4. Ingekomen post**

- Memo van een leerkracht met feedback op de procedure opstart 4<sup>e</sup> blauwe groep. Wordt meegenomen in punt 1 van de agendapunten algemeen.

## 5. Agendapunten algemeen

### 1. Plan van aanpak

#### Start 4<sup>e</sup> kleutergroep

Tijdens de vorige vergadering heeft de MR aan de directeur gevraagd om aan te geven wat er goed is gegaan en wat de Regenboog beter had kunnen doen in de opstart van de 4<sup>e</sup> kleutergroep. De directeur geeft aan dat de opdracht die gegeven was aan team Blauw te hoog gegrepen. Het team miste 1 aanspreekpunt, een tijdspad en betrokkenheid bij de invulling van de vacature voor de kleutergroep (keuze uit huidig team of een nieuwe). De directeur geeft aan dat hij meer de leidende rol had moeten nemen. Er is teveel verantwoording neergelegd bij de medewerkers van Blauw. Vanuit de andere medewerkers is de opmerking gekomen dat ook de andere teamleden graag hadden willen meedenken in de oplossingen als keuze uit een extra groep of extra inzet binnen de huidige blauwe groepen.

Door de medewerkers van Blauw is er deel genomen aan de sollicitatieprocedure. Hieruit zijn twee goede kandidaten naar voren gekomen. Waarbij voor Willeke is gekozen. De medewerkers van Blauw hadden al veel voorwerk verricht voor het inrichten van het lokaal. Mede door de dynamisch persoonlijkheid van de nieuwe leerkracht en dat ze creatief aan het werk is gegaan is het mogelijk geweest om op tijd het lokaal leswaardig klaar te hebben.

Ten aanzien van de communicatie naar ouders is gebleken dat informatie die verstrekt is voldoende is geweest, maar te snel op elkaar waardoor er onrust ontstond.

De kritische noot is het pad naar het starten van een 4<sup>e</sup> blauwe groep maar het eindresultaat is positief te noemen.

#### Jenaplanconcept binnen de Regenboog

In het plan van aanpak staat beschreven dat de Regenboog nog onvoldoende het jenaplanconcept laat terugkomen. De directeur heeft contact opgenomen met de Jenaplanstichting en heeft gevraagd voor een informatief gesprek om het jenaplan sterk neer te gaan zetten op de Regenboog. Het doel is om dit stapsgewijs toe te gaan passen. Er zijn vorig jaar al op het gebied van vieren en met het ritmisch weekplan een aantal stappen genomen. Ellen is vanuit het team betrokken, zij is jenaplan gecertificeert. De MR is blij met dit initiatief.

#### Info huidige directie en situatie Regenboog

De laatste weken is het onrustig op school. Voor de voorjaarsvakantie is een studiedag geweest waarbij een aanzet gemaakt is om dit te bespreken. Tijdens de studiedag is naar voren gekomen dat er bij de medewerkers nog veel oud zeer en wantrouwen zit ten aanzien van het directeurschap en de opstelling van het bestuur. Dit heeft een negatieve invloed op om stappen voorwaarts te maken als team en school. Michiel heeft tijdens de studiedag een korte toelichting gegeven op de stand van zaken ten aanzien van het aanstellen van een directeur.

Het was een zware dag en tijdens de teamvergaderingen na de voorjaarsvakantie is er verder gesproken. De directeur heeft aangegeven graag ondersteuning te willen om het team verder te krijgen en een positieve instelling te realiseren. Astrid Ruitenbergh (directeur Tjotter) zal de directeur hierbij gaan ondersteunen. Met alle medewerkers zullen, op korte termijn, individuele gesprekken gevoerd gaan worden. Het doel is om uit te zoeken of teamleden mogelijkheden zien, gedreven zijn om door te gaan op de Regenboog en wat zij daarvoor nodig hebben. Daarnaast zal er ook gekeken worden naar wat de Stichting nodig heeft en of de Stichting de mogelijkheden heeft om de ondersteuning te bieden.



### Projectplan Sterk in de Klas

Vanwege de tijd wordt dit onderwerp doorgeschoven naar de volgende vergadering.

### Projectplan verlenging interim IB klus

Vanwege de tijd wordt dit onderwerp doorgeschoven naar de volgende vergadering.

## **2. Begroting Regenboog 2016 – 2017**

De directeur geeft een presentatie over de begroting Stichting SchOOI 2016 en specifiek de Regenboog 2016.

De trend is dat Stichtingbreed het leerlingenaantal de aankomende jaren zal gaan dalen. Dit is op gebaseerd op informatie uit het bevolkingsregister. Door deze daling zullen de inkomsten vanuit het Rijk afnemen. De bekostiging van scholen is gebaseerd op het leerlingenaantal. Wanneer hierop niet op ingespeeld wordt dan is er in 2016 1,8 miljoen te kort. Het doel van 2016 is dat het tekort inlopen en de reservebehouden.

In 2014 en 2015 is er door de Stichting 2 miljoen geïnvesteerd in onderwijskwaliteit. In 2016 zal dit 0,5 miljoen zijn. Er zijn een aantal scholen die niet voldoen aan de leeropbrengsten. Dit zijn bestuur aan Zet scholen.

Het bestuur werkt met boxen;

Box 1 = centrale overhead

Box 2 = gemeenschappelijk beleid (bewegingsonderwijs, zwangerschapsverlof, leerkringen)

Box 3 = de scholen

### Regenboog 2016

Voor de Regenboog ligt de opdracht om op 2 punten te bezuinigen:

1. 0,5 FTE bezuinigen met ingang van augustus 2016
2. € 34.000 bezuinigen op materiele uitgaven.

Voor het schooljaar 2016-2017 kunnen er 11 groepen geformeerd worden. De vormgeving van de groepen wordt nog nader onderzocht.

Ten aanzien van de materiele bezuiniging zal de directeur met de medewerkers kijken naar de mogelijkheden.

## **3. Schoolplan Regenboog 2015 - 2019**

Geen nieuwe ontwikkelingen.

## **4. Ontwikkelplan Regenboog**

Vanwege de tijd wordt dit onderwerp doorgeschoven naar de volgende vergadering.

## **5. Formatieplan**

Het formatieplan is in ontwikkeling. Op 15 april komt deze opnieuw op de agenda.

## **6. Vakantierooster 2016 - 2017**

Het vakantierooster is in ontwikkeling. De jaarkalender met de vakanties en de studiedagen is in de maak. Het concept is klaar voor 15 april.

Het wachten is op de informatie over de meivakantie. Het doel is om deze tegelijkertijd te hebben met het Voortgezet Onderwijs.



**6. Agendapunten besloten gedeelte**

Een aantal zaken zijn in het besloten gedeelte besproken.

**7. Agenda volgende keer**

1. Plan van aanpak
2. Ontwikkelplan Regenboog
3. Projectplan sterk in de klas en projectplan verlenging ib-klus.
4. Formatieplan
5. Vakantierooster
6. Jaarplan 2016 – 2017 (concept)

**8. Rondvraag**

Geen

**9. Volgend keer:**

Datum: 18 april 2016

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog



## ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
28-9-15	Nieuwsbrief onder aandacht ouders	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opvragen huishoudelijk reglement bij Stichting SchOOI	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opstellen huishoudelijk reglement	Marielle	1-1-16	21-03-16
11-01-16	Overzicht van onderwijskundige achterstand en plan van aanpak	Directeur	15-2-16	
11-01-16	Aanleveren argumentatie uitbreiding kleutergroep	Directeur	15-2-16	21-03-16
11-01-16	Aanleveren ontwikkelplan i.s.m. bestuur	Directeur	15-2-16	
15-02-16	Communicatie 4 <sup>e</sup> kleutergroep	Directeur	21-03-16	21-06-16

## BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
23-11-15	Schoolgids	Ja, PG en OG	

PG = personeelsgeleding

OG = oudergeleding

