

## **Notulen MR vergadering 23 maart 2015**

---

Aanwezig: Michiel, Sanne, Joep, Annet, Natascha en Marielle.  
Afwezig: Ellen  
Voorzitter: Michiel  
Notulist: Marielle  
Akkoord: 1 april 2015

---

### **1. Welkom:**

Michiel heet iedereen welkom.

### **2. Mededelingen:**

- Annet
  - De directeur wordt alvast gefeliciteerd met zijn verjaardag. Hij krijgt een sterk bakkie.
- Directeur:
  - Ankie neemt per 1 mei afscheid. De nieuwe ib-er, Filippa van Laar, is reeds gestart. Zij is hier op basis van detachering tot het einde van het schooljaar 2014-2015. Zij heeft veel ervaring met Rec4, ze is als ambulante begeleider weleens op de Regenboog geweest. Ze zal 3 dagen per week aanwezig zijn. Middels de nieuwsbrief zal ze voorgesteld worden aan de ouders. Voor het schooljaar 2015-2016 zal er nog een opvolgingsprocedure gestart moeten worden.
  - De directeur geeft aan dat hij niet meer beschikbaar is voor de Regenboog in het nieuwe schooljaar. Het bestuur van Stichting School is hiervan op de hoogte en is bezig met het zoeken van een nieuwe directeur. De MR maakt een profielschets en zal een gesprek voeren met de potentiële kandidaten.

### **3. Aanvullingen agenda**

Geen aanvullingen.

### **4. Ingekomen post**

1. Verslag werkgroep ouderbetrokkenheid, ter kennisgeving.
2. Werkwijze werkgroepen, ter kennisgeving.  
Aan de werkwijze zal worden toegevoegd dat de MR toestemming geeft aan de werkgroep als er informatie aan alle ouders wordt gestuurd. De directeur zal dit aanpassen in de notitie werkgroepen.
3. Brief ouderbijdrage, concept.  
De brief voor de ouders over de ouderbijdrage schooljaar 2014-2015 is door ieder gelezen. Er zijn een aantal tekstuele aanpassingen. De directeur zal deze verwerken en de brief aan de oudste en enige van elk gezin meegeven.

### **5. Agendapunten algemeen**

#### **1. Plan van aanpak**

Het plan van aanpak loopt goed. Het bestuur van Stichting School heeft het plan inmiddels ook goedgekeurd.

De aankomende periode gaat het team en de directeur het plan evalueren en schrijven een nieuw plan voor het schooljaar 2015-2016 en indien nodig een meerjarenplan. De nieuwe directeur kan dan direct met het plan verder. Het team en de MR geven aan het noodzakelijk te vinden dat de ingeslagen weg vervolgd wordt. Met deze informatie zal rekening worden gehouden met de gesprekken die gevoerd gaan worden met potentiële kandidaten. Er wordt afgesproken om met de nieuwe directeur, een evaluatieperiode vast te leggen van een half jaar



In het huidige plan van aanpak wordt er gewerkt aan de volgende speerpunten:

- aanschaf van ontwikkelingsmateriaal voor de groepen blauw,
- onderzoeken en implementeren van een volgsysteem voor de groepen blauw,
- kwaliteitsslag in de ontwikkeling voor kinderen op het gebied van grove-motoriek en van functioneel leren naar ervaringsleren voor de groepen blauw,,
- betrekken van de SKL in de voorschoolse periode door bijv. het inzetten van een leesconsulent als voorloper voor de groepen blauw,
- het trainingsprogramma cito voor de groepen 7 en 8,
- het verbeteren van de leeropbrengsten in de groepen 3 t/m 6. Het doel is dat de E-toetsen een duidelijke vooruitgang laten zien.
- het verder ontwikkelen van de zorg t.a.v. passend onderwijs, gedragsproblematiek en groepsinterventies.

De tussentijdse leeropbrengsten dit schooljaar lieten niet een stijging zien. De directeur geeft aan dat er een vertekend beeld te zien is, omdat er dit schooljaar er best een aantal leerlingen met gedragsproblematiek en met een leerachterstand zijn binnengestroomd. Dit is echter maar een klein percentage dat de tegenvallende stijging kan verklaren.

## **2. Werkgroepen, stand van zaken**

- a. Werkgroep ouderparticipatie  
Geen bijzonderheden.  
Contactpersoon team: Corina
- b. Werkgroep Speelplein  
Er is een gesprek met de gemeente geweest. De werkgroep is met een aantal kunstenaars in gesprek. De kinderraad is erbij betrokken. Wanneer het plan duidelijk is wordt deze ingediend bij de gemeente met de vraag voor financiële ondersteuning. De gemeente staat er niet negatief tegenover. Zij hebben alleen als eis gesteld dat de school en omwonende mede zorgdragen voor het onderhoud. De speeltoestellen blijven onder verantwoording van de gemeente vallen.  
Contactpersoon team: Annemiek
- c. Werkgroep Schooltijden  
De werkgroep is inmiddels 3x bij elkaar geweest. Er ligt een voorstel om de schooltijden aan te passen naar een non-stoprooster. Dit houdt in dat de kinderen tussen de middag op school eten. De kinderen zullen dan ook eerder vrij zijn. De woensdagmiddag wordt als volledige vrije middag aangehouden. Om de mening van de ouders te peilen komt er een enquête. De concept brief is uitgedeeld tijdens deze vergadering. Het is de planning dat 1 mei 2015 alle enquêtes terug zijn en verwerkt. Aansluitend zal de werkgroep een advies geven aan de MR en de directeur. De enquête en begeleidend schrijven worden kort doorgenomen. Er zijn een aantal tekstuele aanpassingen. De directeur neemt deze mee naar de werkgroep. De MR stemt in met de gekozen werkwijze.  
Contactpersoon team: Hilda
- d. Werkgroep website  
De website is in de lucht. Het is een mooie website geworden. Het logo ziet er goed uit. Wanneer er stukken op de website geplaatst dienen te worden dan kunnen deze in een PDF bestand aangeleverd worden aan de directie. Maarten en/of Suzanne zal dit dan op de website plaatsen.  
Contactpersoon team: Maarten en Suzanne
- e. Werkgroep voorjaarsfeest is gestart.  
Contactpersoon team: Ada
- f. Werkgroep kamp en ontmoetingsdag  
De werkgroep is gestart. Ze zijn bezig met het vastleggen van een locatie.  
Contactpersoon team: Sanne, Annet en Karina



In de planning staat om een werkgroep BoVo (basisonderwijs-voortgezet onderwijs) te starten.

### **3. Jaarverslag MR 2013-2014**

Het jaarverslag is af en wordt uitgedeeld tijdens deze vergadering. Graag iedereen voor 1 april doorlezen en met akkoord naar Marielle versturen. De directeur zal de geaccordeerde versie op de website plaatsen.

### **4. Jaarplan MR 2014-2015**

Het jaarplan MR 2014-2015 is klaar. Iedereen is akkoord. De directeur zal deze op de website plaatsen.

### **5. Begroting MR 2015**

De begroting 2015 is overgenomen van de begroting 2014. Deze is vastgesteld en zal op de website geplaatst worden. Sanne zal voor de jaarrekening van 2015 een kascommissie samenstellen.

### **6. Spaarrekening MR**

De MR heeft een aardig bedrag staan op de spaarrekening. De werkgroep speelplein heeft gevraagd of de MR een financiële bijdrage kan leveren. Wij staan hier niet negatief tegenover. De werkgroep wordt gevraagd om een voorstel in te dienen. De werkgroep Kamp vraagt ook een financiële bijdrage. Ook zij worden gevraagd een voorstel in te dienen.

De MR heeft als uitgangspunt dat een financiële bijdrage zoveel mogelijk ten goede moet komen voor alle kinderen van de school. De bijdrage voor het speelplein is voor alle kinderen. Voor het kamp is het maar voor een gedeelte van de school. De MR wacht de investeringsvoorstellen af. Zij staan er achter dat er dit jaar een deel gaat naar de werkgroep kamp.

## **6. Agendapunten besloten**

Een aantal zaken zijn in het besloten gedeelte besproken.

## **7. Agendapunten voor de volgende keer**

1. Plan van aanpak, stand van zaken en borging schooljaar 2015-2016
2. Werkgroepen, stand van zaken
3. Jaarplan MR 2015-2016
4. Begroting MR 2015-2016

Er wordt besloten om dit schooljaar een extra vergadering te plannen voor agendapunten die aan de orde geweest moeten zijn voor het nieuwe schooljaar, te weten: formatie, begroting en schooltijden wordt besloten een extra vergadering te plannen.

De vergadering van 1 juni 2015 wordt 18 mei 2015 (25 mei is 2<sup>e</sup> pinksterdag)

Extra vergadering op 15 juni 2015.

## **8. Rondvraag**

- Marielle:
  - Is er al iets meer bekend over de nieuwe fotograaf voor de klassenfoto's. De directeur zal dit navragen bij desbetreffend teamlid.
  - Wat is de beste dag voor een afsluitend etentje. Dit zal een donderdag worden. Sanne en Natascha zullen een avondvullend programma verzorgen.
  - Is J. Aalbers al bedankt voor zijn taak als penningmeester? De directeur zal hier zorg voor dragen.

Het maken van de groepsfoto is vanavond niet doorgedaan, omdat Ellen niet aanwezig was. De foto wordt de volgende keer gemaakt.



## 9. Afsluiting

Volgend keer:

Datum: 20 april 2015

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog



## ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
08-09-14	Overzicht aan te leveren stukken door directie	Natascha	01-10-14	23-03-15
10-11-14	Klassenfoto	Directeur	12-01-15	23-03-15
16-02-15	Opmerkingen jaarverslag 2014-2015	Allen	01-03-15	23-03-15
16-02-15	Jaarplan MR 2015 definitief	Natascha/Sanne Directeur	01-03-15	23-03-15
16-02-15	Begroting MR 2015 definitief	Directeur	01-03-15	23-03-15
16-02-15	Brief ouderbijdrage naar ouders	Directeur	01-04-15	
16-02-15	Besteding MR-gelden	Allen	23-03-15	23-03-15
16-02-15	Datum vaststellen afsluiting 14-15	Marielle	23-03-15	23-03-15
23-03-15	Werkwijze werkgroepen aanpassen	Directeur	01-04-15	
23-03-15	Doorlezen jaarverslag 2013-2014 en akkoord doorgeven	Allen	01-04-15	
23-03-15	Jaarverslag 2013-2014 plaatsen op website	Directeur	01-05-15	
23-03-15	Jaarplan MR 2014-2015 plaatsen op website	Directeur	01-05-15	
23-03-15	Begroting MR 2015 plaatsen op website	Directeur	01-05-15	
23-03-15	Kascommissie 2015 samenstellen	Sanne	01-11-15	

## PM Lijst

- Uitnodigen Steven Pont

## BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
08-09-14	-----		
10-11-14	Plan van aanpak	Ja, PG en OG	
10-11-14	Concept schoolgids 2014-2015	Ja, PG en OG	
10-11-14	Schooltijden	---	Ja, PG en OG
12-01-15	Schoolonderwijsondersteuningsprofiel		Ja, PG en OG
12-01-15	Schoolgids 2014-2015	Ja, PG en OG	
12-01-15	Overdracht van gelden door J. Aalbers naar Rabobankrekening Regenboog van Stichting School	Ja, PG en OG	

PG = personeelsgeleding  
OG = oudergeleding

