

## **Notulen MR vergadering 23 november 2015**

---

Aanwezig: Michiel, Natascha, Annet, Sanne, Ellen, Folkert en Marielle  
Afwezig: -  
Voorzitter: Michiel  
Notulist: Marielle  
Akkoord: 1-12-2015

---

### **1. Welkom:**

Michiel heet iedereen welkom.

### **2. Mededelingen:**

Geen.

### **3. Aanvullingen agenda:**

Geen

### **4. Ingekomen post**

- Uitnodiging CvB voor GMR vergadering 10-11-1015, ter kennisgeving aangenomen.
- Informatie over de GMR verkiezingen. De informatie is in de nieuwsbrief van week 47 geplaatst. Dinsdagavond 8 december om 19.30 is de verkiezingsavond. De MR-en dienen dan schriftelijk hun stem uit te brengen.

### **5. Agendapunten algemeen**

#### **1. Schoolgids 2015-2016**

De schoolgids 2015-2016 is door de MR gelezen. Er zijn een aantal tekstuele aanpassingen. Ellen en Sanne zullen deze aanleveren bij de directeur. Er volgt een korte discussie over het meekrijgen van snoep tijdens de lunch. De Regenboog heeft als beleid dat er geen snoep gegeten wordt tijdens de pauzes. De directeur zal dit met de Tussentijd bespreken. Er is een werkgroep opgericht die de traktaties op school bespreken. De schoolgids wordt goedgekeurd.

#### **2. Schoolplan Regenboog 2015 – 2019**

Het schoolplan Regenboog 2015 – 2019 is nog niet gereed. Het schrijven van het schoolplan wordt bemoeilijkt door de afwezigheid van een definitieve directeur. De interim-directeur is beperkt in zijn handelen.

Het schoolplan wordt opgesteld aan de hand van het reeds bestaande plan van aanpak, de adviezen vanuit de nulmeting van september 2014 en de visie van het team en Stichting SchOOl.

Binnen het team is het onderwerp van gesprek. De verschillende kleurgroepen is gevraagd welke adviezen uit het plan van aanpak 2014-2015 overgenomen zijn.

#### **3. Ontwikkelplan Regenboog**

Tijdens de MR vergadering van 2 november 2015 is er in het besloten gedeelte van de vergadering met André van der Velde (CvB Stichting SchOOl) en Janny Wolters (bestuursbureau Stichting SchOOl) gesproken over de leeropbrengsten van de Regenboog de afgelopen jaren en de huidige stand van zaken.

Voor de Regenboog zal een ontwikkelplan 2015 – 2016 geschreven worden. Het ontwikkelplan heeft tot doel om op korte termijn de leeropbrengsten te verbeteren.

Het CvB heeft aangegeven dat het ontwikkelplan door het CvB en de directeur opgesteld zal worden. Het is op dit moment niet duidelijk wat de stand van zaken is. Michiel zal een mail sturen naar het CvB sturen om navraag te doen naar de status.

De leerkrachten hebben de Piramide van de Grift gekregen om hun competenties in te vullen. Aansluitend zullen de directeur en de lb-er in de klas komen kijken, waarna zij de observaties, aan de hand van de competenties, met de leerkracht zullen bespreken en een persoonlijk ontwikkelplan zal worden opgesteld.

#### 4. Plan van aanpak, stand van zaken

- Ragmar, orthopedagoog, bezoekt de klassen om de onderwijsachterstanden in kaart te brengen. Ragmar heeft de opdracht gekregen dit rapport voor de kerstvakantie 2015 klaar te hebben. Dat lijkt niet te gaan lukken. Ragmar gaat bij het CvB verlenging aanvragen.
- Els Kruisman, sterk in de klas, bezoekt ook de klassen en helpt de leerkrachten bij hun individuele hulpvraag met betrekking tot gedrag en helpt de Regenboog bij het opstellen van het gedragsprotocol. Tijdens de studiemiddag van 26 november 2015 is het gedragsprotocol onderwerp van gesprek. Els ondersteunt vooral de leerkrachten in het onderzoeken van de mogelijkheden/handvatten om kinderen te ondersteunen en te laten ontwikkelen. Er is bij het CvB gevraagd om Els drie dagen in de week te laten komen. Els komt op dit moment één dag in de week.

Els en Ragmar zijn beide bezig met onderzoek en hebben onvoldoende tijd om zich daadwerkelijk met zorgleerlingen bezig te houden. Ook de lb-er heeft hier onvoldoende tijd voor. Er is op dit moment onvoldoende mankracht en kennis met betrekking tot storend gedrag in de klas om zorgleerlingen en de andere kinderen voldoende veiligheid te bieden. Er is duidelijk meer behoefte aan handen om de leerkrachten direct te ondersteunen bij een calamiteit, bijv. door de inzet van een interventieteam. De MR wil op korte termijn, middels een mail, aan het CvB aandacht vragen voor dit probleem en verzoeken om op korte termijn een oplossing te realiseren. Michiel zal de mail sturen.

#### 5. Concept begroting Regenboog

Tijdens de vorige vergadering is de directeur gevraagd om een begroting 2016 op te stellen gebaseerd op de begroting van vorig jaar. De directeur geeft aan dat hij op dit moment nog geen informatie heeft van het CvB om een begroting op te stellen. Gerard van Hooren, bestuurbureau Stichting SchOOl, heeft aangegeven dat eerst de begroting van de Stichting klaar moet zijn, waarna de scholen met hun dat format aan de gang kunnen gaan. De Stichting hoopt de begroting in december 2015 rond te hebben. Volgens de richtlijnen van de WMS wordt deze informatie, door het CvB, te laat aangeleverd aan de scholen.

#### 6. Ouderparticipatie

Dit schooljaar zijn de ouderkringen weer van start gegaan. De ouderkringen worden dit schooljaar 3x per klas gehouden. Binnen de school wordt er nagedacht om 2x per jaar een algemene avond te organiseren met een specifiek onderwerp. Dit moet nog ontwikkeld worden.

Binnen het team zijn aan het begin van het jaar werkgroepen gestart. Wanneer de onderwerp ook ouders aangaat zullen deze worden uitgenodigd om deel te nemen.

Wergroep	Coördinator	Teamlid
Taal	Carola	Stephanie
Rekenen	Annet	Marleen
Vieringen	Hilda	Jordi
Communicatie	Suzanne	Maarten
Cultuuronderwijs	Karine	Ellen
ICT	Maarten	Suzanne
Leerling administratie	Corina	Annemiek
Organisatie	Directeur , Chantal	Sanne
Stage	Karin	directeur



**7. Jaarverslag MR 2014-2015**

Natascha zal het jaarverslag MR 2014-2015 schrijven.

**8. Jaarplan MR 2015-2016**

Het jaarplan MR 2015 – 2016 is bijna af. Er zijn nog een aantal tekstuele aanpassingen en de jaaragenda moet worden toegevoegd. Natascha zal de wijzigingen aanbrengen. Marielle zal de jaaragenda naar Natascha mailen, zodat deze toegevoegd kan worden

**9. Begroting MR 2016, financieel jaarverslag MR 2015 en kascommissie**

De directeur zal Monique (administratie Regenboog) vragen om een financieel jaarverslag 2015 op te maken en de begroting MR 2016. Sanne zal dit verder uitwerken. In de nieuwsbrief zal een uitnodiging komen voor de kascommissie. Sanne zal hiervoor zorgdragen.

**6. Agendapunten besloten gedeelte**

Een aantal zaken zijn in het besloten gedeelte besproken.

**7. Rondvraag**

Ellen: Voor de volgende vergadering Carola uitnodigen, zodat zij zitting kan nemen in de MR en Ellen uit de MR kan stappen. Marielle zal Carola uitnodigen.

**8. Volgend keer:**

Datum: 11 januari 2016

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog



## ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
28-9-15	Vaststellen jaaragenda	Marielle en directeur	19-10-15	23-11-15
28-9-15	Voorstel lestijden – verandercapaciteit leerkrachten	directeur	23-11-15	
28-9-15	Nieuwsbrief onder aandacht ouders	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opvragen huishoudelijk reglement bij Stichting SchOOl	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opstellen huishoudelijk reglement	Marielle	1-1-16	
28-9-15	Opstellen begroting MR 2016	Sanne	11-01-16	
2-11-15	Concept begroting Regenboog 2016 (op basis van voorgaande jaren)	Directeur	23-11-15	
2-11-15	Uitzoeken aantal kinderen per teldatum 1-10 voorgaande jaren	Directeur	23-11-15	
2-11-15	Uitzoeken afspraken verantwoordelijkheid opstellen MR begroting 2016	Marielle	23-11-15	23-11-15
2-11-15	Schrijven financieel jaarverslag	Sanne en Michiel	11-01-16	
23-11-15	Contact CvB over ontwikkelplan	Michiel	1-12-15	
23-11-15	Contact CvB over zorgleerlingen, interventieteam	Michiel	1-12-15	
23-11-15	Jaarplan MR 2015-2016	Natascha	1-1-16	
23-11-15	Jaarverslag MR 2014-2015	Natascha	1-1-16	
23-11-15	Kascommissie	Sanne	1-1-16	

## BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
23-11-15	Schoolgids	Ja, PG en OG	

PG = personeelsgeleding  
OG = oudergeleding

