

## **Notulen MR vergadering 28 november 2016**

---

Aanwezig: Michiel, Natascha, Corina, Sanne, Hilda, Douwe en Marielle.  
Afwezig: Monique en Astrid  
Voorzitter: Michiel  
Notulist: Marielle  
Akkoord: 18-12-2016

---

### **1. Welkom:**

Michiel heet iedereen welkom, met name Douwe van der Molen. Met ingang van 1 februari 2017 zal hij officieel gaan deelnemen aan de MR.

### **2. Mededelingen:**

Astrid en Monique hebben zich afgemeld voor de vergadering van vanavond wegens ziekte. Vanuit Astrid ligt een verzoek om voor de kerstvakantie nog bij elkaar te komen. Michiel zal met Astrid contact opnemen om te horen welke punten besproken dienen te worden op korte termijn. Mocht hieruit voort komen dat het toch belangrijk is om bij elkaar te komen zal gekeken worden of dit met een afvaardiging lukt. Het is in eerste instantie niet de bedoeling dat we voor de kerstvakantie bij elkaar komen.

### **3. Aanvullingen agenda:**

Geen aanvullingen.

### **4. Ingekomen post**

- Jenny van de Berg (medewerker Stichting SchOOL) vraagt of de MR-en interesse hebben in een gezamenlijke scholing gericht op de wetswijzigingen van 1 januari 2017.  
Re: Wij hebben interesse in scholing. Het is niet duidelijk wat de inhoud van de scholing is en wat de kosten zijn. Natascha zal Jenny benaderen voor meer duidelijkheid.
- Jenny van de Berg (medewerker Stichting SchOOL) meldt dat er nieuwe modelreglementen en statuten zijn bij de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).  
Re: Marielle zal bij Jenny navragen wat de verschillen zijn tussen het huidige statuut en de nieuwe. Het statuut komt in de volgende MR-vergadering op de agenda.
- Er is een nieuw zakboek WMS. Marielle zal er zes bestellen.
- Reactie van Romana met voorstellen voor het inzetten van het spaargeld van de MR.  
Re: De voorstellen van Romana zullen worden besproken. Sanne zal de vraag voor ideeën onder de aandacht brengen bij haar collega's.

### **5. Agendapunten algemeen**

#### **1. Schoolplan Regenboog**

Niet besproken vanwege afwezigheid van de directie.

#### **2. Schoolgids 2016 – 2017**

De directie heeft naar aanleiding van de opmerkingen vorige keer een nieuwe versie toegestuurd. Iedereen heeft deze versie van de schoolgids doorgenomen. Tijdens de vorige vergadering is aangegeven dat kinderen bij start van school zindelijk moet zijn en dat ze zich zelfstandig moeten kunnen redden bij de toiletgang. Dit is niet opgenomen. Corina zal aan de directie vragen dit op te nemen. Verder zal aan de directie worden doorgegeven dat de lay-out nog aandacht behoeft. Marielle zal haar op- en aanmerking per mail aan leveren bij de directie.



### **3. Begroting Regenboog 17-18 en begroting bestuur Stichting SchOOL**

Van het college van bestuur van Stichting SchOOL hebben wij een mail ontvangen over dat de begroting 2017 later gereed zal zijn. Het streven is in de maand december 2016. Het uitstel is reeds aangegeven bij de gemeente.

Wij nemen dit ter kennisgeving aan en zullen nogmaals aan de directie van de Regenboog verzoeken om de begroting van de Regenboog op korte termijn aan te leveren.

### **4. Arbo-jaarplan**

Niet besproken vanwege afwezigheid van de directie.

### **5. Aanvragen huisvestingsvoorzieningen**

Niet besproken vanwege afwezigheid van de directie.

### **6. Plan van aanpak ouderparticipatie**

Niet besproken vanwege afwezigheid van de directie.

### **7. Begroting MR 2017**

Natascha heeft bekeken welke scholingsmogelijkheden er bestaan. Er zijn drie soorten scholing: start, basis en verdieping voor professionalisering van de MR. Onze voorkeur gaat uit naar de verdiepingscursus die incompany wordt gegeven door VOO. In de begroting zullen deze kosten worden opgenomen. Daarnaast zullen de volgende kostenposten worden opgenomen:

- lidmaatschap VOO (2017 € 116,- per jaar, afh. van leerlingenaantal)
- 1x per jaar vitalisering
- reservering voor reiskosten, oppas
- reservering voor kantoorartikelen, kopieerkosten

### **8. MR Begroting oudergelden 2017**

Als MR willen wij ons dit schooljaar o.a. richten op antipestbeleid. Wij willen dat pestgedrag wordt teruggedrongen en dat kinderen bewust worden van hun eigen gedrag. De MR wil graag insteken op preventie. Vanuit de MR is er de vraag om verdieping te krijgen op het gebied van pestbeleid, gedragsverandering. Voor de MR bestaan hier geen scholingsmogelijkheden voor. De MR heeft de vraag wat zij voor mogelijkheden heeft om de Regenboog te faciliteren in gedragsverandering. Natascha en Sanne gaan onderzoeken wat de mogelijkheden zijn en zullen dit in de vergadering van januari 2017 terugkoppelen.

Sanne heeft aan medewerkers vraag gesteld voor investeringen. Tot nu toe heeft 1 leerkracht hierop gereageerd met een voorstel.

### **9. Ouderbijdrage 2017**

Deze week gaat de brief naar de ouders met het verzoek tot betaling van vrijwillige ouderbijdrage van het kalenderjaar 2017.

### **10. Financieel jaarverslag MR 2016**

Natascha en Sanne gaan deze schrijven. Het verslag komt op de agenda van de volgende vergadering.

### **11. Financieel jaarverslag oudergelden 2016**

Natascha en Sanne gaan deze schrijven. Het verslag komt op de agenda van de volgende vergadering.



## 6. Agendapunten besloten gedeelte

Er zijn geen agendapunten besproken in het besloten gedeelte.

## 7. Agenda volgende keer, 16 januari 2017

Op de volgende vergadering zullen o.a. de volgende punten besproken worden:

- Voorbereiden bijeenkomst achterban jaarverslag MR 15-16 en financieel jaarverslag 2016
- Overdracht secretariële taken aan wie? Marielle stuurt een overzicht met de taken die zij uitvoert.
- Effectief vergaderen, functioneren MR
- Nieuw statuut MR

## 8. Rondvraag

Marielle: Is de kinderraad al opgestart? Nee is nog niet gebeurd is nog niet duidelijk wanneer dat wel gaat gebeuren.

## 9. Volgende keer:

Datum: 16 januari 2017

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog

## ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
28-11-16	Informereren scholing vanuit Stichting SchOOL	Natascha	16-01-17	
28-11-16	Schrijven brief vrijwillige ouderbijdrage	Sanne en Natascha	01-12-16	07-12-16
28-11-16	Vergelijken huidige statuut en nieuwe statuut.	Marielle	16-01-17	
28-11-16	Bestellen zakboek (6x)	Marielle	16-01-17	11-12-16
28-11-16	Overzicht werkzaamheden secretaris	Marielle	16-01-17	
28-11-16	Financieel jaarverslag MR 2016	Sanne en Natascha	16-01-17	
28-11-16	Financieel jaarverslag oudergelden 2016	Sanne en Natascha	16-01-17	

## BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
12-09-16	Schoolrooster, vakantiedagen, studiedagen		Ja, PG en OG
28-11-16	Schoolgids	Ja, PG en OG	

PG = personeelsgeleding

OG = oudergeleding

