

Notulen MR vergadering 28 september 2015

Aanwezig: Sanne, Michiel, Ellen, Annet, Natascha, Arend-Henk en Marielle.

Afwezig:

Voorzitter: Michiel

Notulist: Marielle

Akkoord: 26-10-2015

1. Welkom:

Michiel heet allen welkom in het bijzonder Arend-Henk.

2. Mededelingen:

- **Ellen:**

Ellen wil graag stoppen met haar werkzaamheden voor de MR. Hierdoor ontstaat er binnen de personeelsgeleding een vacature. Binnen het team is gesproken over een nieuw MR-lid. Carola heeft aangegeven te willen deelnemen aan de MR. Het team zal dit besluit in een teamvergadering vastleggen. De ingangsdatum is 1 januari 2016. De MR heeft besloten om met de huidige samenstelling het proces rondom de aanstelling van een nieuwe directeur af te ronden.

3. Aanvullingen agenda

Geen aanvullingen.

4. Ingekomen post

- Mail van een ouder over de stand van zaken rondom de aanstelling van de directeur. Marielle heeft aangegeven momenteel nog geen informatie te kunnen verstrekken. Wanneer er meer duidelijkheid is naar aanleiding van het gesprek met het CvB zal er een bericht in de nieuwsbrief geplaatst gaan worden.
- Mail van CvB over aftreden van de GMR
De mail is ter kennisgeving aangenomen.

5. Agendapunten algemeen

1. Kennismaking met Arend-Henk

Arend-Henk en Marielle hebben, vooraf aan deze MR-vergadering, met elkaar een gesprek gehad waaruit een aantal bespreekpunten naar voren zijn gekomen. Besloten wordt om deze bespreekpunten puntsgewijs door te nemen.

- **Gezamenlijke agenda**

Arend-Henk wil graag werken met een duidelijk vergaderschema met daaraan gekoppeld de agendapunten. Marielle vertelt dat er een vergaderschema is met daarin opgenomen de te bespreken punten en daarin de aanlever- en reactiedatum voor de betrokkenen. De agendapunten zijn opgehangen aan de WMS. Marielle en Arend-Henk gaan de agenda samen aanvullen.

- **Stukjes van Arend-Henk in nieuwsbrief**

Vraag van Arend-Henk is hoe wij zijn stukjes in de nieuwsbrief ervaren. De MR ervaart de stukjes als positief. Arend-Henk heeft van andere ouders nog geen respons gehad. Het is niet duidelijk of de nieuwsbrief door alle ouders wordt gelezen. Met de start van de digitale nieuwsbrief in schooljaar 2014-2015 is afgesproken dat als de digitale nieuwsbrief uitkwam dit via het digibord onder de aandacht zou worden gebracht en dat een papieren versie bij de ingang van school zou liggen. Arend-Henk geeft aan dat het een goed punt is om aandacht te besteden aan hoe de nieuwsbrief onder de aandacht van ouders te brengen. Hij zal dit oppakken.

- **Schoolgids**
De schoolgids 2015-2016 moet door de MR worden vastgesteld. De schoolgids moet officieel voor 1 september zijn vastgesteld. Stichting School heeft bij de inspectie uitstel gevraagd. Het is niet bekend tot wanneer het is uitgesteld. De schoolgids van 2014-2015 moet nog worden aangepast door een aantal zaken die Stichting SchOOI wil toevoegen. Arend-Henk benadrukt dat de schoolgids een contract is tussen ouders en school en dat deze volledig en transparant moet zijn. Arend-Henk past de schoolgids aan levert deze aan bij Marielle die hem zal verspreiden onder de MR-leden. De schoolgids zal in de volgende vergadering worden besproken en indien mogelijk vastgesteld.
- **Procedure/termijn van aan/afreden MR-leden**
Er bestaat wat onduidelijkheid over de procedure van aan/afreden van MR-leden. Dit is niet ergens vastgelegd. De MR is niet in het bezit van een huishoudelijk reglement, waarin deze procedure staat beschreven. Het reglement is vorig schooljaar al meerder malen opgevraagd bij Stichting SchOOI, maar tot op heden nog niet in ons bezit. Arend-Henk zal nogmaals proberen het reglement op te vragen bij Stichting SchOOI.
Het voorstel is om een huishoudelijk reglement op te stellen, waarin de noodzakelijk procedures voor de MR beschreven staan. Marielle zal hier naar kijken.
- **Lestijden**
Door de huidige schooltijden is het niet mogelijk om onvoldoende verandercapaciteit voor de leerkrachten te creëren. Om een kwaliteitsslag in het onderwijs te kunnen realiseren is dit wel noodzakelijk. Arend Henk wil graag met de MR in gesprek over de mogelijkheden. In februari 2014 zijn de lesuren uitgebreid in aanloop naar een ander rooster voor het schooljaar 2015-2016. Dit rooster is niet doorgegaan. Het is logisch dat we nu met het probleem van teveel lesuren geconfronteerd worden.
Michiel geeft aan dat er in het tweede kwartaal 2015 een werkgroep is gestart. De werkgroep heeft een advies gegeven dat nooit door de MR beslist is omdat het BG dit voortijdig heeft beslist.
Michiel geeft aan dat er een werkgroep opgestart moet worden. Er zijn waarschijnlijk twee sporen. Korte en lange termijn.
Arend-Henk zal een voorstel indienen voor de volgende vergadering. Goed om dat te verkennen met elkaar.
- **Ouderbijdrage**
De begroting van de MR voor 2016 is nog niet opgesteld. Aan de hand van de begroting zal een voorstel voor de ouderbijdrage gedaan worden. Marielle neemt dit punt op in het vergaderschema.
- **Pedagogisch identiteit versterken**
Arend-Henk wil graag met de MR spreken over de pedagogische identiteit, de didactische kwaliteit en passend onderwijs. Michiel geeft aan dat het goed is om na te denken over met wie (nieuwe directeur) dit op te pakken. Arend-Henk geeft aan dat je als MR je positie moet innemen als gesprekspartner. Het is goed om elkaar de visie en je doel te verhelderen. Het is goed om met elkaar de koers vast te stellen en te borgen, zodat er niet bij 'elke' nieuwe directeur het wiel opnieuw moet worden vastgesteld. Marielle en Arend-Henk gaan kijken hoe we dit op de agenda van de MR gaan zetten.



2. Taakverdeling Voorzitter, notulist, penningmeester

De taken binnen de MR voor het schooljaar 2015-2016 worden vastgesteld.

Voorzitter: Michiel

Secretaris: Marielle

Penningmeester: Sanne.

3. Procedure verkiezingen MR

De werkwijze rondom het aftreden en aanstellen van MR leden staat in het Handboek voor de Medezeggenschapsraad.

Deze informatie dient te worden opgenomen in een huishoudelijk reglement. Dit reglement is niet in ons bezit. Het reglement is al meerdere malen opgevraagd bij Stichting SchOOI. Tot op heden hebben wij geen exemplaar ontvangen. Arend Henk gaat nogmaals navragen of wij voorzien kunnen worden.

4. Aftreden GMR

Vlak voor de zomervakantie 2015 heeft de GMR aan de MR-en medegedeeld dat ze zijn afgetreden. Wij wachten verdere informatie van het CvB af.

6. Agendapunten besloten gedeelte

Een aantal zaken zijn in het besloten gedeelte besproken.

7. Rondvraag

Geen.

8. Afsluiting

Volgend keer:

Datum: 2 november 2015

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog



ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd
28-9-15	Vaststellen agenda	Marielle en directeur	19-10-15	
28-9-15	Voorstel lestijden – verandercapaciteit leerkrachten	directeur	2-11-15	
28-9-15	Schoolgids 2015-2016	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Nieuwsbrief onder aandacht ouders	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opvragen huishoudelijk reglement bij Stichting SchOOl	Directeur	2-11-15	
28-9-15	Opstellen huishoudelijk reglement	Marielle	1-1-16	
28-9-15	Opstellen begroting MR 2016	Sanne	2-11-15	

BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies

PG = personeelsgeleding
OG = oudergeleding

