

## **Notulen MR vergadering 31 oktober 2016**

---

Aanwezig: Natascha, Corina, Sanne, Monique, Hilda en Marielle.  
Afwezig: Michiel  
Voorzitter: Natascha  
Notulist: Marielle  
Akkoord: 13-11-2016

---

### **1. Welkom:**

Natascha heet iedereen welkom.

### **2. Mededelingen:**

- Directie: De enquête tevredenheidsonderzoek gaat op 1 november 2016 mee met de ouders.
- Directie: De Regenboog is ingeloot voor een project waarbij de kinderen 3 dagen schoolfruit per week krijgen. Dit project loopt van november 2016 tot half april 2017. Het is nog niet duidelijk welke schooldagen dit zijn.

### **3. Aanvullingen agenda:**

Hilda: vanuit het team zijn er vragen over de cao over de wijziging van werktijden. Dit zal besproken worden bij agendapunt 8.

### **4. Ingekomen post**

- Een uitnodiging van VOO voor voorlichtingsbijeenkomst over wijzigingen in de WMS. Dit punt wordt meegenomen bij punt 8 van de agenda.
- Twee kandidaten hebben gereageerd op de vacature MR oudergeleding. Inmiddels heeft één ouder aangegeven dat zij zich niet beschikbaar stelt vanwege privéomstandigheden.

### **5. Agendapunten algemeen**

#### **1. Plan van aanpak Regenboog**

De zorgplannen en de schoolgids zijn bijna rond. Beide bieden input voor het plan van aanpak. Het plan van aanpak wat geschreven is in 2014 dient als leidraad voor een plan van aanpak/verbeterplan op korte termijn. Dit verbeterplan gaat voor 2 jaar gelden. De directie heeft als doel dat het plan voor de kerstvakantie 2016 gereed is. Het schoolplan wat voor 4 jaar geldt komt boven het verbeterplan en het jaarplan te hangen. Het doel is dat deze ook voor 1 januari 2017 gereed is.

De afgelopen periode is er veel ziekte geweest onder de leerkrachten. In groep 3-4 is er nu langdurig ziekte en daarnaast is de ib-er langdurig ziek. Er is voor vervanging gezorgd. De ib-er die eerst voor groep 3-4 stond zal deels de ib-taken van de huidige ib-er overnemen. Om deze reden is er gezorgd voor een leerkracht die vijf dagen voor groep 3-4 komt te staan. Rogier gaat de Regenboog verlaten. Hij heeft een andere baan gevonden. Een nieuwe leerkracht is aangenomen. Anouk is al bekend op de Regenboog. Zij biedt op dit moment ondersteuning in groep 3-4. Tot aan de kerstvakantie 2016 zal de Regenboog ondersteund worden met een extra ib-er voor twee dagen. Dit is van Bijzonder Jij.

Verder wordt er aandacht besteed aan de doorlopende leerlijn van de kinderen. Kinderen worden begeleid, geleerd en gestimuleerd om zelf initiatief te nemen om bezig te zijn met zijn/haar werk. Voor alle kinderen zijn GIP-blokjes besteld. Hiermee

kan een kind aangeven dat hij wel of niet gestoord wil worden of dat hij/zij een vraag heeft voor de leerkracht.

## **2. Schoolgids 2016 – 2017**

De schoolgids wordt doorgenomen. Inhoudelijk worden een aantal punten besproken; certificering Jenaplan, traktaties, kosten excursies, fietsen, luizencontrole. Een aantal punten zal de directie aanpassen in de schoolgids. Een aantal onderwerpen als traktaties, luizencontrole zullen tijdens teamvergadering verder uitgewerkt gaan worden. De tekstuele punten zal iedereen aanleveren bij de directie.

De schoolgids is nog niet akkoord bevonden. Hij komt de volgende vergadering opnieuw op de agenda.

## **3. Begroting Regenboog 17-18 en begroting bestuur Stichting SchOOL.**

De directie heeft beide begrotingen niet in haar bezit. Deze stukken zijn nog niet bekend vanuit Stichting SchOOL. De controller van Stichting SchOOL is er mee bezig. Het is nog niet duidelijk wanneer de stukken wel komen.

Marielle geeft aan dat dit een jaarlijks terugkerend probleem is, waardoor de MR genoodzaakt is achteraf en met spoed de begroting goed te keuren. De directie zal dit meenemen naar de bestuurder van Stichting SchOOL.

## **4. Formatieoverzicht na teldatum 1-10-16**

De directie heeft het telformulier uitgedeeld. Op basis van het telformulier is het helder welk aantal kinderen uitstromen vanuit groep 8. Aan het eind van dit schooljaar stroomt er een behoorlijke groot groep 8 leerlingen door naar het voorgezet onderwijs. De aanmeldingen van nieuwe leerlingen loopt goed door, maar heft nog niet de uitstroom van groep 8 leerlingen op. Dit kan mogelijk negatieve consequenties hebben voor de formatie.

## **5. Arbo-jaarplan informatie**

De directie heeft geen arbo-jaarplan. De directie gaat hiermee aan de slag als het schoolplan en verbeterplan klaar zijn. Het is een dringend advies om de RI&E (risico-inventarisatie) op korte termijn af te nemen. De RI&E kan de volgende onderdelen omvatten:

- Inventarisatielijst 1: Algemene verplichtingen Arbowet
- Inventarisatielijst 2: Personeels- en gezondheidsbeleid
- Inventarisatielijst 3: Beheer Quickscan personeel en werkdruk
- Inventarisatielijst 4: Agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie en discriminatie
- Inventarisatielijst 5: V&G Schoolgebouw
- Inventarisatielijst 6: Brandpreventie en bedrijfshulpverlening

De MR is een belangrijke partij bij het opstellen van een RI&E. De MR heeft verschillende rechten rondom de RI&E. Dit begint bij het opstellen. De MR moet het eens zijn met de inhoud van de RI&E voordat het plan van aanpak door de directie kan worden opgesteld. Vervolgens beoordeeld de MR dit inhoud van het plan, evenals eventuele wijzigingen in de RI&E en het plan van aanpak.

## **6. Aanvragen huisvestingsvoorzieningen**

De directie heeft het huisvestingsplan ingevuld.

Er ligt een verzoek voor:

- schuifdeuren voor alle klassen
- herindeling van twee lokalen groep 3-4
- herindeling van de teamkamer, eventueel samenvoegen met de halletjes
- onderzoek naar mogelijkheden voor aanbrengen van extra ramen in een aantal lokalen



Er is de laatste tijd veel vandalisme op het schoolplein. De wijkagent is al ingeschakeld om te bekijken wat de mogelijkheden zijn om dit tegen te gaan.

#### **7. Verkiezingen MR**

Marielle heeft aangegeven te gaan stoppen per 1 februari 2017. Eén ouder heeft zich aangemeld. Natascha zal hem benaderen of hij bij de MR-vergadering van november al wil aansluiten. Dan zal ook gesproken worden over de taakverdeling van penningmeester en secretaris. De nieuwkomer zal gevraagd worden om de taak van secretaris over te nemen van Marielle. Mocht hij dit niet zien zitten dan de taak van penningmeester en zal Natascha de taak van secretaris vervullen. Marielle zal zorgdragen voor een overdracht.

#### **8. Informatie- en scholingsbehoefte MR**

Natascha zal de uitnodiging van VOO over een bijeenkomst voor de wetswijziging WMS bekijken en daarnaast onderzoeken of er nog andere cursussen zijn. In de vergadering van 28 november 2016 zal er verder over gesproken worden. Hierin zal ook het verzoek van het team meegenomen worden om uitleg over de CAO en werktijden.

#### **9. Begroting MR 2017**

Natascha maakt een globale opzet voor de MR begroting 2017. De volgende punten dienen er in opgenomen worden:

- lidmaatschap VOO
- cursussen/informatiebijeenkomsten

De MR heeft spaargeld. Dit geld willen wij aan de kinderen besteden. Iedereen denkt na over waar de Regenboog behoefte aan heeft. Er worden wat ideeën geopperd als tablets, leesboeken. Hilda, Sanne en Corina zullen de andere medewerkers vragen om voor 1 januari 2017 een voorstel met een kostenplaatje in te dienen.

#### **10. Ouderbijdrage 2017**

De vrijwillige ouderbijdrage van afgelopen jaar heeft de begroting net gedekt. De vrijwillige ouderbijdrage voor 2017 blijft € 27,50. Wanneer er minder ouders niet betalen zal er in de begroting gesneden worden.

De brief voor de vrijwillige ouderbijdrage gaat half november 2016 naar de ouders. Sanne zal hiervoor zorgdragen. Het voorstel is om in de hal een overzicht te hangen met een barometer waarop zichtbaar is welk aantal ouders betaald heeft. Sanne zal hiervoor zorgdragen.

#### **11. Kascommissie**

Voor de begroting oudergelden 2017 dient een kascommissie ingesteld te worden die aan het eind van het kalenderjaar 2017 het kasboek controleren. Natascha zal hiervoor een werkprocedure schrijven, waarna ouders gevraagd worden.

#### **6. Agendapunten besloten gedeelte**

Er zijn geen agendapunten besproken in het besloten gedeelte.

#### **7. Agenda volgende keer**

- Begroting Regenboog 17-18 en begroting bestuur vaststellen (dit is waarschijnlijk niet mogelijk omdat er geen begroting beschikbaar is)
- Schoolgids vaststellen
- Schoolplan informatie verstrekking door directie
- Arbo-jaarplan bespreken
- Ouderparticipatie: evaluatie en plan van aanpak
- Aanvragen huisvestingsvoorzieningen bespreken



MR

- Voorbereiden bijeenkomst achterban jaarverslag MR 15-16
- Begroting MR 2017 bespreken en vaststellen (informatie- en scholingsbehoefte vaststellen)
- Begroting oudergelden 2017 bespreken
- Financieel jaarverslag MR 2016 schrijven
- Financieel jaarverslag oudergelden 2016 schrijven

### 8. Rondvraag

- Natascha: De directie heeft aangegeven dat zij een aantal werkzaamheden thuis uitvoert, zodat ze zich op de werkzaamheden kan concentreren en een grote slag kan slaan. Astrid zal op deze momenten aanwezig zijn op school. Vraag van Natascha is hoe zij contact houden met elkaar? Monique geeft aan dat dit telefonisch, per app of per mail gaat.
- Natascha: Wie van de leerkrachten ondersteund haar in het aannemen en verwerken van de declaraties van de werkgroepen? Sanne neemt dit op zich.

### 9. Volgende keer:

Datum: 28 november 2016

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog

### ACTIELIJST

Datum	Actie	Door	Voor	Uitgevoerd

### BESLUITENLIJST

Datum	Besluit	Instemming	Advies
12-09-16	Schoolrooster, vakantiedagen, studiedagen		Ja, PG en OG

PG = personeelsgeleding

OG = oudergeleding

