

MR vergadering 29 januari 2018  
 Aanvangstijd: 19:15 uur  
 Locatie: Regenboog

I = informatief, M = meningsvormend, B = besluitvormend

	Onderwerp	Notulen	I / M / B
1.	<b>Welkom</b>	Corina is ziek	
2.	<b>Mededelingen</b>	-	
3.	<b>Aanvullingen agenda</b>	-	
4.	<b>Ingekomen post/mail</b>	-	
5.	<b>Agendapunten algemeen</b>		
	1. Kennismaking met de OR	Voorstellen van de OR. Kort gesproken over de taken van de OR en de MR. -Klassenouder, wordt een lijstje gemaakt wie er klassenouder zijn en deze wordt zodra hij up te date is rondgestuurd. Taken zijn nog niet heel helder. OR heeft hier ideeën over en heeft deze gedeeld. -Ouderbijdrage wordt gezamenlijk opgepakt. -Douwe wordt contactpersoon MR voor de OR. -Renate is vanuit de OR contactpersoon met de MR.	B
	2. Plan van aanpak Hoe staat het er nu voor met de school en de inspectie?	Judith zou graag van tevoren de agenda hebben zodat zij zich goed kan voorbereiden.  Er is nog geen tussentijds bericht vanuit de inspectie. Verwacht wordt dat voor de voorjaarsvakantie een gesprek plaats zal vinden over de tussenresultaten en de stand van zaken tot nu toe.  Met de externen zijn gesprekken mee geweest en weer afspraken gemaakt voor de komende periode.	I

		<p>Personele bezetting is zorgelijk. Veel ziekte bij het personeel en bijna tot geen vervanging.</p> <p>Jonna heeft een brief uitgedaan over Monique vd Voet. Judith blijft in elk geval tot de meivakantie.</p> <p>Judith wordt blij van wat zij ziet in de school. Ze ziet mooie dingen gebeuren. Ziet personeel dat ervoor gaat en graag wil.</p> <p>Zijn de komende weken ook wat intakegesprekken gepland.</p> <p>Judith stuurt het concept schoolplan rond naar de MR.</p>	
3.	<p><b>Planningslijstje met instemming/advies</b>          Samen doornemen en gedurende de komende periode bijschaven. Afspraken maken over aanlevering en bespreking binnen mr.</p>	<p>Lijst doorgenomen uit het jaarplan.          Alle punten die voor dit schooljaar op de agenda staan zijn haalbaar voor directie en de MR.          Judith geeft aan dat haar voorkeur er naar uit gaat om het vakantierooster en studiedagenrooster bij de MR neer te leggen om mee te denken. Dit kan op de agenda voor de aprilvergadering.</p> <p>Taakbeleid komt binnenkort een keer op de agenda.          Natascha neemt door wat er staat in het MR-regelement.</p>	
	<p><b>Ouderbijdrage</b>          Overdracht naar OR, brief bijdrage</p>	<p>Net besproken. Brief is eruit. Er wordt betaald. Er wordt een plan geschreven door OR, MR en directie</p> <p>In de herinnering misschien en vergelijk plaatsen met de kosten van andere scholen.</p> <p>Idee om de jaarvergadering MR te koppelen aan een infoavond voor de klassen.</p>	
4.	<p><b>Onderwijsvorm Regenboog werkgroep?</b></p>	<p>Tot nu toe zijn er nog helemaal geen ouders die zich hebben aangemeld.</p>	I

			<p>Wat gaan we nu doen? Op de agenda van april/juni wordt de MR meegenomen in het plan van volgend jaar. We kunnen dan met elkaar stappen bekijken voor volgend jaar.</p>	
	5.	<p><b>Nieuw MR Lid oudergeleding</b> Terugkoppelingen gesprekken, voorstellen kandidaten, vormgeving verkiezing</p>	<p>Er zijn drie gegadigden voor de vacature in de MR.</p> <p>We gaan de stemming via de mijnschoolinfo proberen te regelen. Zodat ouders digitaal hun keus kunnen maken.</p>	I
	6.	<p><b>MR jaarplan 2017-2018</b> Wat worden onze speerpunten</p>	<p>In juni bespreken van de speerpunten voor het komend schooljaar.</p>	
	7.	<p><b>Samenwerking binnen de MR</b> Rolverdeling</p>	<p>Douwe heeft aangeboden om het penningmeesterschap op zich te nemen. Natascha is voorzitter en Corina en Rianne hebben gedeeld secretarisschap.</p>	I
	8.	<p>Verslag maken afgelopen jaar.</p>	<p>Financieel wordt gemaakt Het jaarverslag maken we volgende vergadering</p>	
	<b>6.</b>	<b>Agendapunten besloten</b>		
	<b>7.</b>	<b>Agenda volgende keer</b>		
	<b>8.</b>	<b>Rondvraag</b>		
	<b>9.</b>	<b>Afsluiting</b>		

**Actiepunten:**

wat	Wie	Wanneer
Lijst met vragen inventariseren over mijn Schoolinfo.	Natascha	Voor de volgende MR.
Versturen concept schoolplan naar de MR	Judith	zsm
Op de Aprilvergadering 'het vakantierooster bespreken' als agendapunt toevoegen.	Natascha	Aprilvergadering

Uitzoeken wat in het MR regelement staat over taakbeleid	Natascha	Voor de volgende vergadering
In mei met elkaar kijken welke stappen naar het onderwijsconcept er komend jaar genomen kunnen worden.	Natascha	Op de agenda voor april of juni. Gekoppeld aan de vergadering met vakantierooster.
Natascha informeert bij mijnschoolinfo of het mogelijk is om de MR verkiezing digitaal te doen. Zo niet dan zet Douwe zijn kennis en vaardigheden in om dit voor elkaar te krijgen ;)	Natascha, eventueel Douwe	zsm
In juni de speerpunten bepalen voor het komende jaarplan	Natascha	Junivergadering
Schrijven jaarverslag MR	Allen	Vergadering maart