

Notulen MR-vergadering 26 maart 2018

Aanwezig: Douwe, Annemiek, Judith, Natascha, Rianne, Corina

Afwezig:

Voorzitter: Natascha

Notulist: Corina

Akkoord: voor

1. Welkom:

Natascha opent de vergadering

2. Mededelingen:

- Intern begeleiding:
Per 1 april stopt Rianne voor 2 dagen bij de stichting. Zij zal voor 1 dag verbonden blijven aan de Regenboog. Er zijn inmiddels gesprekken geweest voor een nieuwe intern begeleider. Vijf gesprekken gehad. Twee personen waren voor ons benoembaar op deze functie. De commissie heeft besloten door te gaan met één persoon. Zij zal donderdag 29 maart een dag meedraaien op de Regenboog.
- Nieuwe vacature PMR. Er is over gesproken dat Rianne tot de zomervakantie nog 1 dag blijft vervullen. Zij blijft als MR lid actief totdat er een nieuw lid is gevonden.

3. Aanvullingen agenda:

- Werkdruk gelden
- Mailing over staking personeel

4. Ingekomen post

Reclame voor een cursus om de kracht van de MR te vergroten. En een brief over MR en fusieplannen.

5. Agendapunten algemeen

1. Notulen goedkeuren 29 januari 2018

Iedereen keurt de notulen goed. Judith en Corina zetten de notulen op de website.

2. Plan van aanpak

Vrijdag 16 maart is gesprek geweest met de inspecteur van het onderwijs.

Kwam voor een voortgang gesprek. Is een eerlijk, open gesprek geweest. De inspecteur heeft doorgevraagd

We staan onder verscherpt toezicht. De inspectie moet dan scholen extra in de gaten houden. Dit is vanuit de inspectie ook misgegaan. Er hadden voorgangsgesprekken gevoerd moeten worden.

In mei is eigenlijk het herstelonderzoek. Maar door de achterstanden i.v.m. directie en teamwisseling zijn wij nog niet waar wij eigenlijk willen zijn. De inspectie is nu aan het kijken of het herstelonderzoek iets uitgesteld kan worden. Dit zal dan voor de zomervakantie zijn, maar later dan mei.

Judith wacht nu nog op het verslag. Zij verwacht dat wij een bespreekgeval zijn. Dus op dit moment nog in afwachting van de inspectie.

3. Schoolplan

De feedback is inmiddels ontvangen en Judith heeft dit verwerkt in het schoolplan.

Paar punten waar wij het nog over willen hebben.

- Het overzicht van het hoofdbegaafde en dyslexie. Dit is t.o.v. vorig schooljaar. Deze kinderen zijn nu al van school, maar dit moet er wel in staan van de inspectie.
- Het woord expliciet is een aantal keer weggehaald, want dit woord stond erg vaak in het verslag.
- Gefeliciteerd moest zijn gefaciliteerd dit is aangepast.
- Het boven schoolse systeem wordt doorgelicht voor de nieuwe wet. Is nu iemand voor aangenomen om dit uit te zoeken. Tot nader order gaan we hier mee door.
- Bosos i.p.v. onderbouwd.
- 5 x 45 minuten bewegen. Laten we zo staan. Je bent binnen bewegen ook met andere domeinen bezig, maar dit beschrijf je niet elk moment.
- Groeidocument/kind plan: dit blijft zo.
- Pestprotocol: er is een veiligheidsplan gevonden. Judith heeft hem opgeschreven om te gaan kijken naar een apart pestprotocol.

Als MR geven wij goedkeuring op dit schoolplan. De voorzitter zal deze tekenen zodat het opgestuurd kan worden naar de stichting.

4. Ouderbijdrage

Er hangt een mooie poster bij de ingang over hoeveel er tot nu toe is betaald.

Elke groep heeft een overzicht gekregen wie er heeft betaald en hoeveel procent.

Alle leerkrachten gaan de ouders actief aanspreken op het betalen.

Annemiek geeft aan dat het misschien leuk is om per groep een thermometer op te hangen.

Dit wordt dinsdagochtend 27 maart ook aangegeven in het team.

5. Terugkoppeling mijnschoolinfo.nl

Natascha zou inventariseren over de wensen over mijnschoolinfo.nl.

Romana heeft inmiddels ook al een aantal punten uitgezocht en dit is al aangepast.

6. Terugkoppeling taakbeleid

Er is een vraag geweest over taakbeleid. Waar heeft de MR instemming over m.b.t. het taakbeleid. De PMR heeft instemming over de uren die gesteld worden aan een taak.

Natascha stuurt even de link door met waar de MR instemming en waar ze advies over hebben. Het is belangrijk dat de MR instemming geeft op het taakbeleid. Als dit vastligt hoeft dit niet elk jaar opnieuw langs te komen. Op het moment dat het beleid verandert, moet het weer via de MR.

In mei dit jaar is het belangrijk dat wij dit in de MR goed bespreken. De P geleding moet van tevoren goed bij de teamleden inventariseren hoe zij er over denken.

Voor 22 mei is het belangrijk dat de werkdruk gelden bekend zijn voor het nieuwe schooljaar.

7. Werkdruk gelden

Donderdag 5 april gaan wij met het team kijken wat wij nodig hebben om de werkdruk te verlichten. Er komt een bedrag vrij per school en we moeten gaan kijken waar we dit in het nieuwe schooljaar 2018-2019 willen gaan inzetten.



8. MR jaarverslag 2016-2017 (schrijven)

Het financiële jaarverslag is nog een uitdaging. Er is in dat jaar nog een deel op de regenboogrekening gestort, waardoor er veel uitzoekwerk nodig is. Op dit moment is Natascha met

Douwe mailt Jenny om te vragen hoe je het MR facilitatengelden aanvraagt bij het bestuur. Corina regelt dat Douwe de wachtwoorden van de MR mail ontvangt, zodat hij deze mailing via de MR mail kan versturen. (www.infomr.nl)

9. Mailing rondom staking personeel

Er is door de PMR een mail naar het bestuur gestuurd namens de MR. We hebben hierin om uitleg gevraagd over de gelden die ingehouden worden n.a.v. de staking.

Douwe geeft aan dat hij hierin graag had meegedacht, omdat dit nu namens de MR is gestuurd en hij hier niet van op de hoogte was. Hij begrijpt dat dit een vraag is vanuit het team, maar de mail is vanuit de MR gestuurd. Volgende keer moeten wij hier alerter in zijn.

Vanuit de stichting bericht gehad dat de stichting met de GMR in gesprek gaat over de arbeidsvoorwaardegelden. In de notulen van de GMR kunnen wij teruglezen welke afspraken hierover gemaakt worden.

Als MR maken wij de beslissing om de GMR een mail te sturen met de vraag wanneer dit punt op de agenda staat. Corina zal deze mail maken en versturen.

6. Agendapunten besloten gedeelte

Geen punten

7. Agenda volgende keer,

- Werkdrukgeden
- GMR-terugkoppeling
- Taakbeleid
- Jaarplan MR bekijken.
- pestprotocol: Hoe staat het hiermee?
- datum plannen voor eindtentje: Michiel uitnodigen.

8. Rondvraag

- Douwe geeft aan dat zijn gegevens veranderen. Hij gaat via de mail doorgeven wat zijn nieuwe mailadres en 06-nummer wordt.

9. Volgende keer

Datum: 23 april 2018

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog

4 juni en 2 juli 2018 staan nog.

www.scholenopdekaart.nl

punten jaarverslag:

- **Voorgang rondom inspectie**
- **De benoeming verlening directeur**
- **Plan voor onderwijsvorm**
- **Werving nieuwe leden P&O geleding**
- **MR-cursus**
- **Inzet spaargelden MR**

