

## **Notulen MR-vergadering 4 juni 2018**

---

Aanwezig: Annemiek, Judith, Rianne, Corina en Vincent.  
Afwezig: Douwe en Natascha  
Voorzitter: Rianne  
Notulist: Corina  
Akkoord: op vergadering van 2 juli 2018

---

### **1. Welkom:**

Rianne opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### **2. Mededelingen:**

Geen mededelingen van uit de MR leden.

### **3. Aanvullingen agenda:**

- Etentje van de MR.
- Vertrek Monique van der Voet.
- Groep 7.

### **4. Ingekomen post**

Post van de OR over het actualiseren van de website. Wij besluiten binnenkort een foto te maken van de MR voor op de website.

Corina mailt alle goedgekeurde notulen naar Judith als een PFD-bestand, zodat de notulen op de website gezet kunnen worden.

Corina reageert op de mail van de OR.

### **5. Agendapunten algemeen**

#### **1. Notulen goedkeuren 23 april 2018**

Geen op of aanmerkingen. Judith en Corina zetten deze notulen op de website.

#### **2. Update Regenboog/onderwijskundige identiteit**

Er is een brief vanuit het bestuur gekomen dat Monique van der Voet niet terug zal komen op de Regenboog. Dit betekent dat er vanuit het bestuur een nieuwe procedure gestart zal worden. Er wordt vanuit de teamgeleding aangegeven dat zij graag zouden zien dat het bestuur hier het team in meeneemt. Judith geeft aan dat na de vakantie Judith en Renata nog aanblijven. We verwachten op z'n vroegst dat de procedure gestart gaat worden in oktober/november.

Morgen (5 juni 2018) gaat er weer een nieuwsbrief mee. In deze nieuwsbrief hopen Judith en Renata de formatie te kunnen presenteren en het vakantie rooster.

Judith geeft aan dat zij nog voor de zomervakantie een nieuwe ouderavond willen plannen. Zodat de ouders op de hoogte zijn van wat er allemaal speelt en hoe het bezoek van de inspectie verlopen is. De MR zal een mail sturen naar Jonna over het bespreken van de rol van de MR voor de nieuwe directie.

Judith heeft vooral heel erg geluisterd naar: wat zit hier al in de school?

Ze geeft aan dat er vooral een erg 'samen' identiteit zit. Dit komt terug in wat ouders zeggen, wat kinderen aangeven en wat er ook nog in de voegen van de school lijkt te zitten.

Wat is het bestaansrecht voor de Regenboog voor de toekomst?

We willen de kinderen naast het lezen, schrijven, rekenen nog meer meegeven om klaar te stomen voor de toekomst.

Tijdslijn: inspectie halen – investeringsplan en implementatieplan via bestuur – daarna stappen maken met wat op welk moment gestart gaat worden.  
De sociaal-emotionele methode staat daarbij voorop. Belangrijk is dat er een goed sterk implementatie project komt met externe deskundigen.

### **3. Formatie**

De MR moet instemming verlenen op hoe het formatiebudget ingevuld is.  
Judith loopt met ons door haar keuzes voor de formatie. We bekijken de punten en bespreken waar we aan denken.  
De MR geeft een akkoord op dit formatieplan.

### **4. Pestprotocol**

Het pestprotocol is vandaag verzonden naar de MR. De leerkrachten hebben het protocol op een studiedag al doorlopen. De vraag aan de MR om het plan goed door te lezen en vragen of aanpassingen te mailen naar Judith.  
Op de volgende vergadering geeft de MR een akkoord op dit plan.

### **5. Vakantierooster/jaarplanning/studiedagen**

Wij hebben gekeken naar het vakantierooster en de jaarplanner bekeken.  
Judith en Renata hebben uitleg gegeven over de gekozen dagen.  
Er blijft in het plan ruimte om nog 3 werkdagen in te plannen. De MR geeft aan dat wij er vertrouwen in hebben dat deze dagen nog gepland worden in september, december en in het nieuwe jaar.  
Judith en Renata gaan hier morgen nog naar kijken en zodra dit klaar is wordt het rooster ook gecommuniceerd met ouders.

### **6. Groep 7**

De huidige groep 8 voor volgend jaar. Er zijn veel verschillende mensen dit jaar voor deze groep geweest. De dynamiek in deze groep is op dit moment erg ingewikkeld.  
Een week of zeven geleden hebben wij een ouderavond gehad voor deze groep.  
Afspraken gemaakt en gekeken met elkaar. Er is gesproken over een vervolg van deze avond. Er kwam een vraag van een ouder uit deze groep met de vraag waarom de MR de eerste avond er niet bij aanwezig was. De MR is op de hoogte wat er speelt in de groep. En begrijpt deze vraag. We spreken af dat er een ouder vanuit de MR aanwezig is op de tweede avond. Vincent geeft aan dat hij deze avond namens de MR aanwezig is.

### **7. MR jaarverslag 2017**

Natascha en Corina zijn er nog niet aan toegekomen. Zij schrijven het plan en sturen dit door. Op de volgende vergadering wordt deze besproken.

### **8. Draaiboek ouderbijdrage**

Dit punt wordt meegenomen naar de volgende vergadering.  
Douwe maakt hier een opzet voor.

### **9. Taakbeleid**

Het taakbeleid is nog niet afgekomen. Judith en Renata zijn hier druk mee bezig, maar het is nog niet genoeg in kunnen en kruiken. Volgende vergadering komt dit punt terug.

## **6. Agendapunten besloten gedeelte**

Geen punten



## **7. Agenda volgende keer,**

- \* Goedkeuren pestprotocol
- \* Samenstelling van de MR volgend jaar.
- \* Draaiboek ouderbijdrage
- \* Taakbeleid
- \* MR-jaarverslag
- \* MR-gelden
- \* Procedure gesprek nieuwe directie.

## **8. Rondvraag**

Geen punten voor de rondvraag.

## **9. Volgende keer**

Datum: 2 juli 2018

Tijd: 19.30

Locatie: de Regenboog

