

Notulen MR-vergadering 14 januari 2019

Aanwezig: Vincent, Ria, Judith, Dennis, Renata, Marleen, Douwe en Corina
Afwezig:
Voorzitter: Douwe
Notulist: Corina
Akkoord:

1. Welkom:

Douwe heet iedereen welkom.

2. Mededelingen:

Renata geeft aan een mededeling te hebben.

3. Aanvullingen agenda:

- Judith heeft het conceptprofiel uitgedeeld.

4. Ingekomen post

Een themabrief van Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) van december 2018.

Er is een project geweest over versterking Medezeggenschapsraad. En hieruit is een boekje gekomen met 50 tips voor de medezeggenschapsraad. Corina meldt de nieuwsbrief rond en zal zorgen dat het boekje met de tips ook verstuurd wordt.

5. Notulen goedkeuren 5 november 2018

De notulen zijn goedgekeurd. Marleen en Corina zetten deze op de website.

6. Actielijst

- Publiceren notulen 2018 op de website. Corina en Marleen gaan dit regelen.
- Een mail versturen naar de GMR over de notulen van de vergaderingen → Wordt nog gedaan.
- Vaststellen draaiboek ouderbijdrage met de OR. Dit is akkoord gegeven.
De templates worden nu inhoudelijk vormgegeven.

7. Update Regenboog

7 februari 2019 komt de inspectie terug op de Regenboog. Zij zal komen kijken naar de indicator: zicht op ontwikkeling. (OP2) Het team heeft het gevoel dat wij op dit moment grote stappen maken. Het team heeft het gevoel dat er gezien zal worden dat er grote stappen zijn gemaakt. Dit neemt niet weg dat er wel een natuurlijke spanning ligt.

De inspecteur gaat in de ochtend in gesprek met directie en intern begeleider. Tussen 11.00 en 12.00 gaat zij de groepen in om de groepsadministratie te bekijken.

Het verbeterplan verloopt comfort planning.

8. Roadmap visie op onderwijs

Voor de kerst een mooie avond gehad over de visie van de Regenboog. Mooi om te zien dat de wensen die ouders hebben niet veel verschillen van de wensen van het team.

De MR geeft aan dat er niet een hoge opkomst was qua ouders. De Regenboog heeft 128 gezinnen op school. Deze avond waren er 34 gezinnen vertegenwoordigd.

Op een later tijdstip binnen de MR wordt er gekeken of wij de betrokkenheid zouden kunnen vergroten.

De oudergeleding van de MR geeft aan dat zij de manier van deze avond heel positief hebben ervaren. Ze geven aan te hopen op een vervolg van deze avond.



9. Protocol bij ziektemeldingen en vervangingen.

De school heeft een stappenplan gemaakt. Corina stuurt deze nogmaals rond binnen de MR. Iedereen leest deze door en geeft via de mail aan of er nog aanpassingen in moeten komen. Mocht de MR dit gelezen hebben dan kan dit plan ook gedeeld worden in een nieuwsbrief en op de site.

10. Opknappen van de Regenboog.

De PMR gaat in de achterban vragen waar behoefte aan is.

De oudergeleding gaat bij de OR vragen waar de behoefte bij ouders is. Dit wordt voor 4 maart gedaan. De MR gaat in de volgende vergadering hier verder over praten.

De wens is er om dit groepje klein te houden en voor kleinere initiatieven te gaan die groot rendement hebben.

11. Rondvraag MR/directie

Judith vraagt of het punt werkverdelingsplan voor de volgende vergadering op de agenda kan. Punt is genoteerd.

Douwe stelt de vraag over het beleid van een gezonde traktatie. Er zit een groot verschil binnen de MR leden hoe hierover gedacht wordt.

Als hier een beleid over gemaakt wordt, betekent dit dat het ook gehandhaafd moet worden. Dit vraagt veel van de leerkrachten. Voor ouders betekent dit ook dat zij na moeten gaan denken over wat er getrakteerd wordt. Het is een keus die je maakt. Maar wat je ook kiest het moet dan ook goed uitgevoerd worden.

We besluiten dit punt mee te nemen naar een ouderavond. Een mooie gelegenheid om met meerdere ouders over dit onderwerp te praten en verschillende meningen te horen.

Mededeling van Renata:

Renata geeft aan dat zij per 1 februari haar arbeidsovereenkomst met Stichting SchOOL heeft beëindigd. Hier zit een langer traject aan vooraf. Zij heeft besloten dus ook niet te solliciteren voor het traject voor directie van de Regenboog. De reden van haar beslissing is omdat zij veel passie heeft voor het onderwijs. Ze is met veel passie en met liefde begonnen aan haar taak op de Regenboog. Ze werkt hier nu een jaar. Ze begrijpt dat er aan zo'n procedure aan een protocol gehouden moet worden. Om nu na een jaar te moeten solliciteren op haar eigen functie voelt voor haar niet goed. Ze wil hier zelf haar eigen keuzes in maken en niet haar lot in de handen van een ander te leggen.

Verder kwam er ook wat anders op haar pad. Ze is benaderd door een bureau waarbij zij de kans krijgt om als ZZP'er aan de slag te als interim directie of intern begeleider. Twee jaar geleden is zij ook al benaderd, maar heeft toen de keus niet gemaakt.

Totdat er een nieuwe directeur is blijft Renata twee dagen gekoppeld aan de Regenboog.

12. Werving nieuwe directie.

Het conceptprofiel is uitgedeeld door Judith. Binnen de MR lezen wij dit conceptverslag door. Voor 21 januari mailen wij Douwe met feedback. Douwe maakt een mail naar Jonna Merckx over de voortgang van dit traject.

13. Besloten agendapunten.

14. Agenda volgende keer,

- * Actielijst doorlopen
- * Update Regenboog
- * Visie vorming
- * Ouderbetrokkenheid vergroten bij de Regenboog. Hoe gaan wij hieraan werken?
- * Protocol ziektemeldingen aftikken.
- * Opknappen van de Regenboog
- * Werkverdelingsplan. Taakbeleid komt te vervallen en vooral de PMR moet hier veel van vinden.



15. Rondvraag

16. Volgende keer

Datum: 4 maart 2019

Tijd: 19.00 uur.

Locatie: de Regenboog

