

Agenda MR Regenboog

08 juni 2020 om 19.00 uur via Microsoft Teams

Aanwezig: Chantal Bos (stichting SchOOL), Vincent, Dennis, Douwe, Natalie, Linda, Ria, Marleen

Agendapunten open:

1. Welkom & mededelingen

Geen mededelingen

2. Aanvullingen agenda

Er zijn wat aanvullingen op de agenda (zie punten 11, 12, 13, 14)

3. Ingekomen post & mail

Twee nieuwe mails maar weinig bijzonders.

4. Notulen vorige vergadering

Goedgekeurd, Marleen zorgt dat ze op de website komen.

5. Actielijst ([Trello](#))

Zie Trello bord 'done' en to do taken.

6. Jaarplan Regenboog

Natalie heeft gegeven feedback al toegepast. Straks komt nog feedback over interpunctie ed. De evaluatie van het schoolplan van het huidige schooljaar wordt gedeeld door Natalie.

7. Schoolgids

De schoolgids heeft nog wat aanpassingen nodig. Er staat wat informatie dubbel, iedereen die commentaar heeft, deelt dit met Natalie zodat zij daar weer mee aan de slag kan.

8. Opknappen van de Regenboog

Besproken met Chantal Bos in punt 10.

9. Oriëntatie op rooster (Jaarplan MR 2020/2021)

Een eventueel continuooster kunnen we niet te snel uitvoeren. Nu met de coronatijd hebben we het continuooster kunnen uitproberen met halve én hele groepen. Hoe het na de zomervakantie gaat lopen weten we nog niet.

De leerkrachten vonden het vandaag wel even pittig. Het afstand houden is niet te doen met zowel de jongere als de oudere kinderen. Er zijn nu geen pauzes geregeld voor de leerkrachten dus het is dan wel een lange dag.

10. Huisvesting (Jaarplan MR 2020/2021)

Chantal Bos: na de zomervakantie gaan we in contact komen met een aantal architecten. Regenboog komt samen met de Wingerd en de Go! in één gebouw. De MR mag meebeslissen. Waarschijnlijk hoeven de scholen niet in een noodgebouw tijdens de bouw en kunnen beide scholen gelijk verhuizen als het gebouw klaar is.

Lelystad hoogbegaafd komt na de vakantie in het huidige gebouw van de Regenboog. Of ze straks ook in het nieuwe gebouw komen, is nog niet zeker.

Het gebouw krijgt minder vierkante meters dan nu. Dit heeft te maken met het leerlingaantal. De MR krijgt informatie over de kaders ivm het ontwerpen.

11. Update groep 8

Watersportdag kan doorgaan. Dit is dan de afsluiting van het schooljaar voor groep 8. De vraag is nu aan ouders of zij dit zien zitten.

12. Wijziging in de formatie

Er heeft een kleine wijziging plaatsgevonden binnen de formatie. De formatie wordt zsm gedeeld met de ouders.

13. 360 graden feedback Natalie

Natalie deelt de resultaten van deze feedback.

14. Rapporten

De rapporten krijgen eind dit schooljaar een andere vorm. Een simpele vorm met informatie over het kind maar dan beknopter. Dit heeft te maken met de Coronatijd.

15. MR-bezetting

Linda gaat met verlof, Douwe zijn termijn is verstreken. Natalie gaat samen met Linda zitten voor de procedure voor het uitkiezen van een nieuw 'ouderlid'. De personeelsgeleding informeert bij het team over wie eventueel in de MR zou willen.

16. Agenda volgende keer

Vaste punten, data voor volgend schooljaar, in ieder geval de eerste datum. (lieft niet OR en MR in dezelfde week). Natalie verstuurt een datumprikker voor de eerstvolgende vergadering.

17. Rondvraag

Natalie: hou er rekening mee dat de inspectie weer komt komende schooljaar. De eindopbrengsten van groep 8 waren vorig jaar niet voldoende, dit jaar hebben we geen eindtoets gedaan ivm corona. Aangezien dit het enige punt was dat onvoldoende was (en nu dus niet beoordeeld kan worden), zou het kunnen dat de school voldoende wordt. De inspectie neemt de eindopbrengsten niet mee in hun beoordeling. Als de andere punten dus voldoende zijn, wordt de school voldoende.

18. Agendapunten besloten